

Comment synchroniser ses agendas webmail avec celui d'un smartphone android

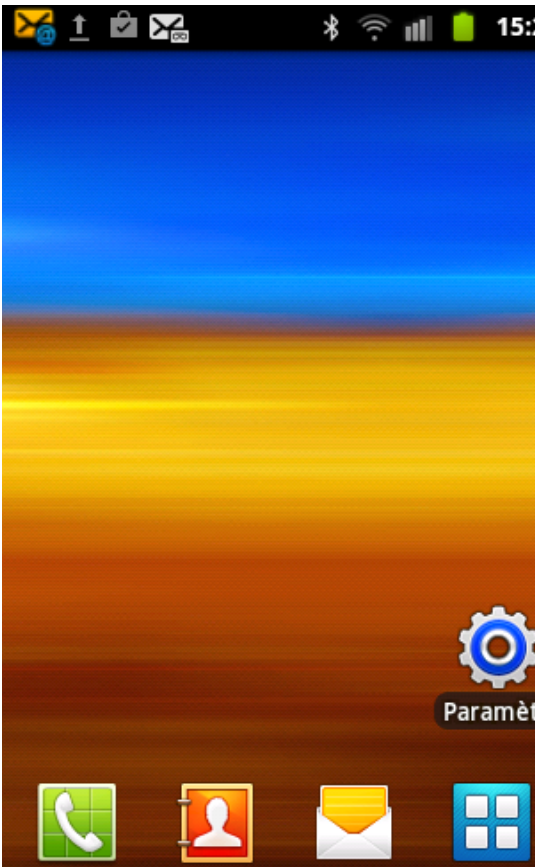

Configuration côté serveur (webmail.ias.u-psud.fr)

Cette étape consiste seulement à sélectionner le/les agendas qui seront éventuellement synchronisé en plus de votre agenda principal.

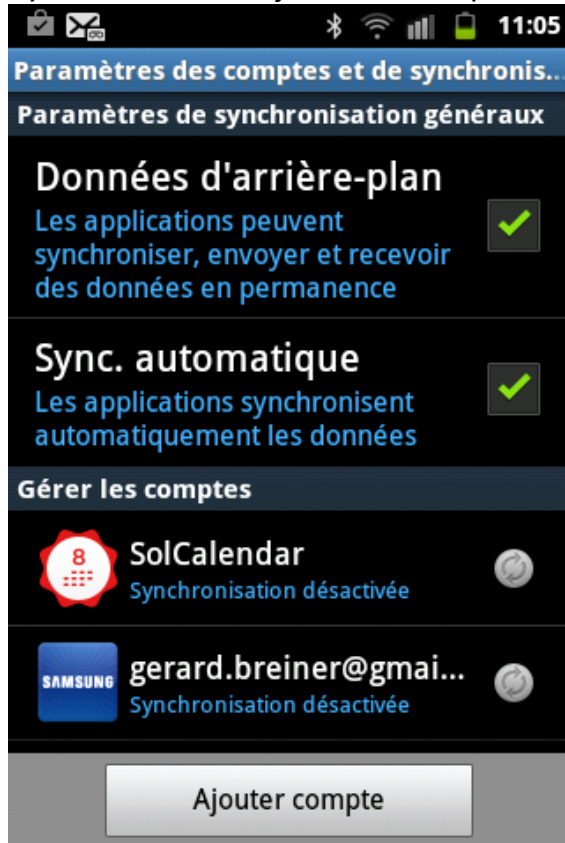
Clic sur "Roue dentée" → Options → Agendas → Option de synchronisation

Configuration côté client

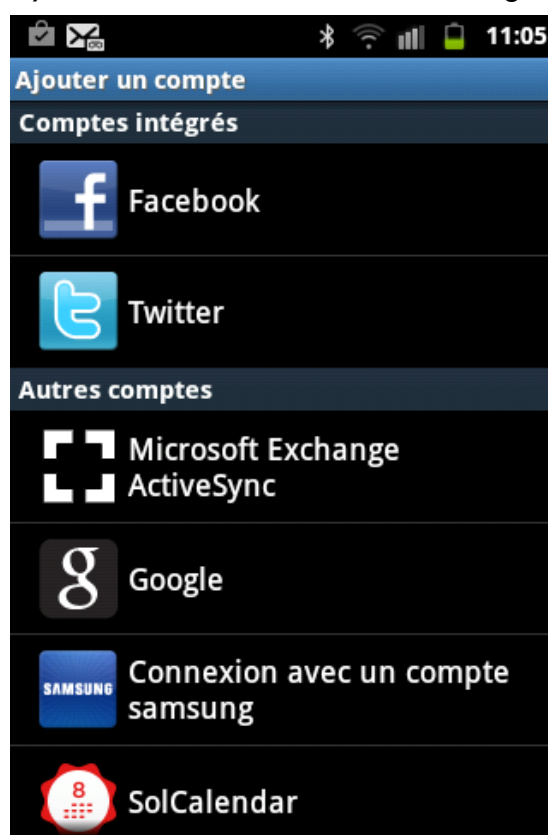
Note : Les images sont affichées sans le clavier. Celui-ci cache des options; pour les voir, il faut faire défiler l'écran vers le bas ou bien cacher le clavier en balayant du bout des doigts le clavier de haut en bas.

<p>1) Allumez votre smartphone android et Cliquer sur le bouton Paramètres (roue dentée)</p>	<p>2) Sélectionner « Comptes et Synchronisation » .</p>
	

3) Sélectionner "Ajouter un compte"



4) Sélectionner "Microsoft Exchange"



5) Entrez votre adresse courriel et le mot de passe qui lui correspond. Cliquez ensuite sur "suivant". (vous pouvez sélectionner "Afficher le mot de passe" pour vérifier que votre saisie est correcte)

Par exemple, voici ce que j'ai saisi pour configuré mon compte ActiveSync

Ajouter un compte Exchange

Configurez vos comptes e-mails en quelques étapes

Adresse e-mail

Nom d'utilisateur@exemple.com

Mot de passe

Mot de passe

Afficher le mot de passe

Suivant

Ajouter un compte Exchange

Configurez vos comptes e-mails en quelques étapes

Adresse e-mail

gerard.breiner@ias.u-psud.fr

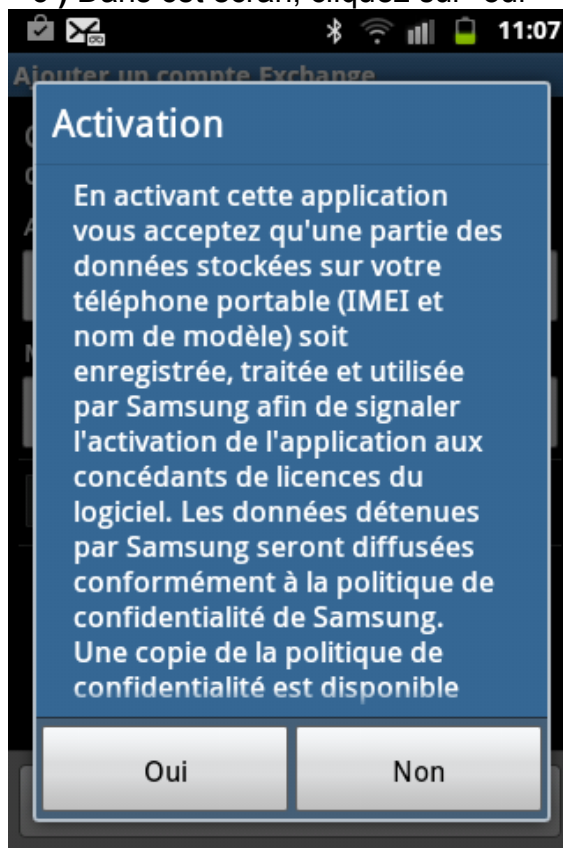
Mot de passe

.....

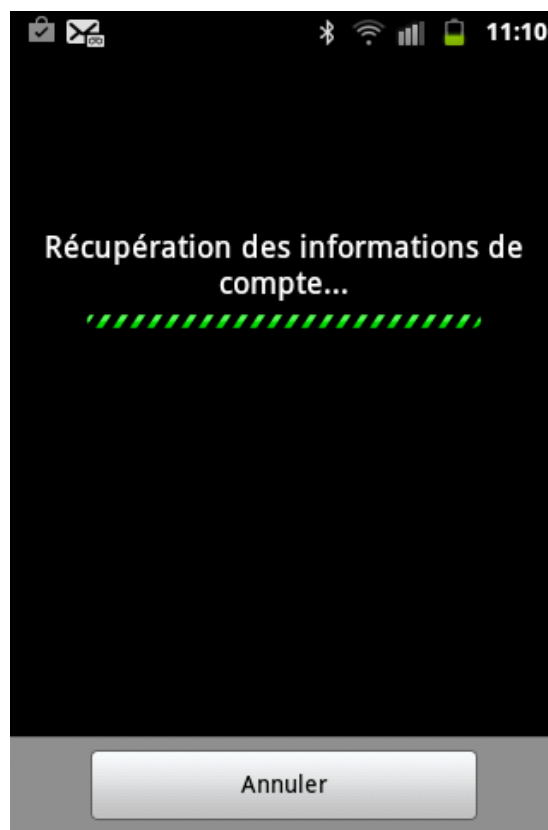
Afficher le mot de passe

Suivant

6) Dans cet écran, cliquez sur "oui"



7) Rien à faire.... On attend.



8) Cliquer sur Config. manuelle

Paramètres du serveur Exchange

Adresse e-mail
gerard.breiner@ias.u-psud.fr

Domaine
[Empty field]

Nom d'utilisateur
gerard.breiner

Mot de passe
[Masked password]

Accepter tous les certificats SSL

Config. manuelle Suivant

9) Modifiez les champs (voir en 10)

Paramètres du serveur Exchange

Domaine : nom d'utilisateur
\gerard.breiner

Mot de passe
[Masked password]

Serveur Exchange
ias.u-psud.fr

Utiliser une connexion sécurisée (SSL)

Accepter tous les certificats SSL

Suivant

10) Modifiez les champs de l'écran vu en 9 pour qu'il soit conforme a cet écran çi.

Ne pas oublier de cliquer les cases à cocher. Enfin cliquer sur le bouton « suivant »

Paramètres du serveur Exchange

Domaine : nom d'utilisateur
\\gbreiner

Mot de passe
.....

Serveur Exchange
webmail.ias.u-psud.fr

Utiliser une connexion sécurisée (SSL)

Accepter tous les certificats SSL

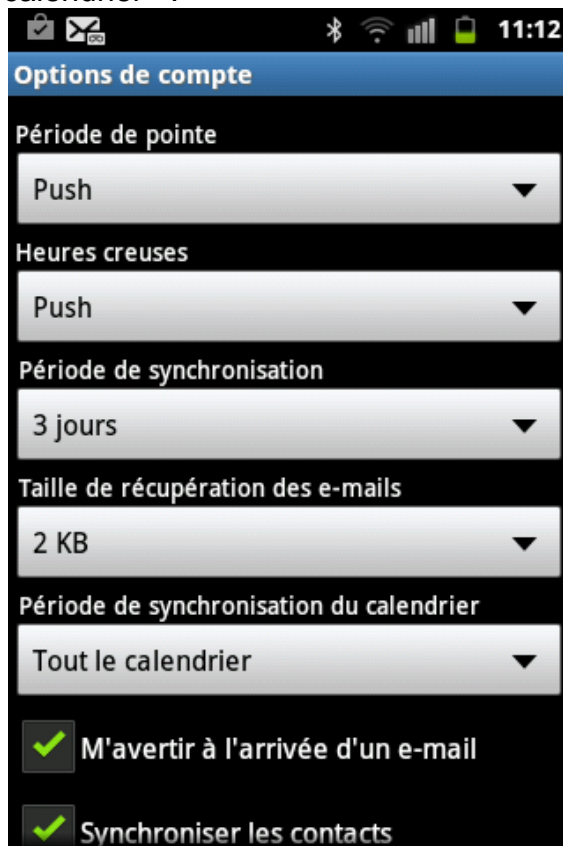
Suivant

11) Rien à faire

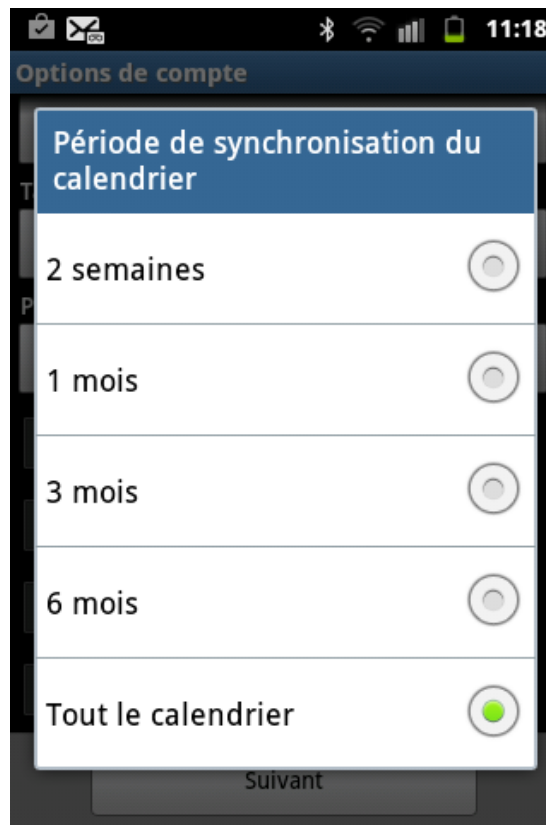
Récupération des informations de compte...

Annuler

12) Si vous obtenez l'écran « Options de compte », alors il ne reste plus qu'à régler ces options. Par exemple, Si vous voulez synchroniser tout le calendrier, il suffit de sélectionner « Période de synchronisation du calendrier ».



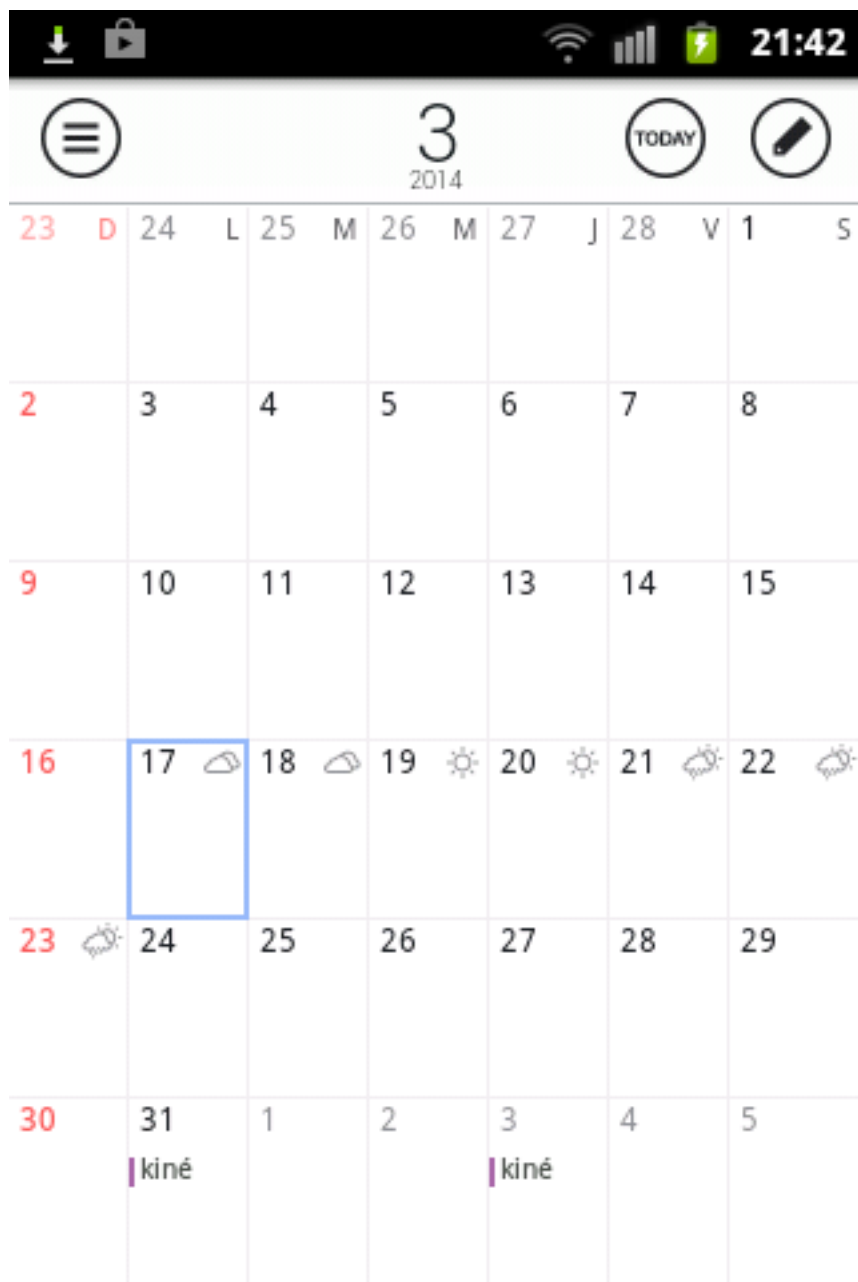
13) Suite de l'exemple : Cocher « Tout le calendrier » et cliquer sur suivant



13) Dans cet écran vous pouvez nommer votre compte.
Ne pas oublier de cliquer le bouton « Ok » pour valider la création du compte



Pour terminer ce petit tutoriel, vous pouvez via googleplay télécharger un agenda gratuit qui est efficace et très sympathique, il s'agit de SolCalendar dont voici une image prise depuis mon Smartphone. Voici également un lien vers une vidéo de présentation <http://calendar.sol.daum.net/calendar>.



Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous solliciter au Service Informatique.