**Comment synchroniser ses agendas webmail avec celui d’un smartphone android**

**Configuration côté serveur** (webmail.ias.u-psud.fr)

Cette étape consiste seulement à sélectionner le/les agendas qui seront éventuellement synchronisé en plus de votre agenda principal.

Clic sur“Roue dentée“ **—>** Options **—>** Agendas **—>** Option de synchronisation

**Configuration côté client**

Note : Les images sont affichées sans le clavier. Celui-ci cache des options; pour les voir, il faut faire défiler l’écran vers le bas ou bien cacher le clavier en balayant du bout des doigts le clavier de haut en bas.

|  |  |
| --- | --- |
| **1 )** Allumez votre smartphone android et Cliquer sur le bouton  Paramètres (roue dentée)   | **2 )** Sélectionner « Comptes et Synchronisation » . |
| Macbook:Users:gerard1:Documents:synchro-webmail:Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140225-152615.png | Macbook:Users:gerard1:Documents:synchro-webmail:Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140222-000002.png |

|  |  |
| --- | --- |
| **3 )** Sélectionner “Ajouter un compte“**3 )** Sélectionner « Ajouter un compte »  |  **4 )** Sélectionner “Microsoft Exchange“ ActiveSync »**4 )** Sélectionner « Microsoft Exchange ActiveSync » |
| Macbook:Users:gerard1:Documents:synchro-webmail:Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140224-110535.png | Macbook:Users:gerard1:Documents:synchro-webmail:Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140224-110558.png |

|  |  |
| --- | --- |
| **5 )** Entrez votre adresse courriel et le mot de passe qui lui correspond. Cliquez ensuite sur “suivant“. (vous pouvez sélectionner “Afficher le mot de passe“ pour vérifier que votre saisie est correcte )**5 )** Entrez votre adresse courriel et le mot de passe qui lui  correspond. Cliquez sur « suivant ».  (vous pouvez sélectionner  « Afficher le mot de passe » pour vérifier votre saisie )  | Par exemple, voici ce que j’ai saisi pour configuré mon compte ActiveSyncPar exemple, voici ce que j’ai entré pour configuré mon compte ActiveSync |
| Macbook:Users:gerard1:Documents:synchro-webmail:Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140224-110609.png | Macbook:Users:gerard1:Documents:synchro-webmail:Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140224-110706.png |

|  |  |
| --- | --- |
| **6 )** Dans cet écran, cliquez sur “oui“**6 )** Dans cet écran, cliquez sur « oui » |  **7 )**  Rien à faire…. On attend.**7 )**  Rien à faire…. On attend. |
| Macbook:Users:gerard1:Documents:synchro-webmail:Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140224-110717.png | Macbook:Users:gerard1:Documents:synchro-webmail:Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140224-111031.png |

|  |  |
| --- | --- |
| **8 )** Cliquer sur Config. manuelle**8 )** Cliquer sur Config. manuelle | **9 )** Modifiez les champs (voir en 10 )**9 )** Modifiez les champs (voir en 10 ) |
| :Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140224-111704.png | :Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140225-155007.png  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10 )** Modifiez les champs de l’écran vu en 9 pour qu’il soit conforme a cet écran çi. *Ne pas oublier de cliquer les cases à* *cocher.* Enfin cliquer sur le bouton « suivant » | **11)** Rien à faire |
| Macbook:Users:gerard1:Documents:synchro-webmail:Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140224-111143.png | Macbook:Users:gerard1:Documents:synchro-webmail:Android_synchro_webmail.rtfd:1__#$!@%!#__SC20140224-111031.png |

|  |  |
| --- | --- |
| **12)** Si vous obtenez l’écran « Options de compte », alors il ne reste plus qu’à régler ces options. Par exemple, Si vous voulez synchroniser tout le calendrier, il suffit de sélectionner « Période de synchronisation du calendrier ».  | 13 ) Suite de l’exemple : Cocher « Tout le calendrier » et cliquer sur suivant |
| Macbook:Users:gerard1:Documents:synchro-webmail:Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140224-111207.png | Macbook:Users:gerard1:Documents:synchro-webmail:Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140224-111834.png |

|  |
| --- |
| 13 ) Dans cet écran vous pouvez nommer votre compte. Ne pas oublier de cliquer le bouton « Ok » pour valider la création du compte |
| Macbook:Users:gerard1:Documents:synchro-webmail:Android_synchro_webmail.rtfd:SC20140225-155108.png  |

Pour terminer ce petit tutoriel, vous pouvez via googleplay télécharger un agenda gratuit qui est efficace et très sympathique, il s’agit de SolCalendar dont voici une image prise depuis mon Smartphone. Voici également un lien vers une vidéo de présentation <http://calendar.sol.daum.net/calendar>.



Si vous avez besoin d’aide, n’hésitez pas à nous solliciter au Service Informatique.