



# Utilisation du webmail

## Comment accéder au webmail

Chaque agent de l'IAS peut accéder à son compte de messagerie par le [webmail](#) en s'authentifiant à l'aide de son login et mot de passe.

## Où sont localisés les comptes de messagerie

Les comptes de messagerie sont physiquement stockés sur le serveur de messagerie et non sur le serveur webmail. Il s'agit de deux machines bien distinctes. Le webmail n'est donc qu'une interface web qui permet de se connecter, via le protocole internet, au courriel depuis tout accès internet. Le service de messagerie n'est donc pas affecté en cas de dysfonctionnement du serveur webmail et reste accessible à l'aide des autres clients de messagerie tels que outlook, thunderbird, mail etc.

## Recommandations

Si le webmail ne s'affiche pas correctement sur votre machine, le seul fait de vider le cache du navigateur peut suffire à résoudre le problème. Le cache est une zone du navigateur où sont stockées des données fréquemment utilisées). Cependant, la panne peut également provenir de votre navigateur. C'est par expérience que nous recommandons d'utiliser de préférence Google chrome.

## Liste des outils du webmail

Courriel

Calendrier

Contacts/Annuaire

Filtrage des messages et Répondeur automatique (absences)

Gestionnaire multi-utilisateur de listes de tâches

création sans limite de listes de tâches

Partage de ces listes par groupes, utilisateurs ou par combinaison des deux

Les listes peuvent être vues dans une seule liste

## Gestionnaire de notes

Permet le partage d'un Notepad au sein d'un groupe  
Permet d'avoir également un Notepad à usage privé

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/web:courriel?rev=1407333932>



Last update: **2014/08/06 16:05**