



# Comment synchroniser ses agendas webmail avec celui d'un smartphone android



## Configuration côté serveur (webmail.ias.u-psud.fr)

Cette étape consiste seulement à sélectionner le/les agendas qui seront éventuellement synchronisé en plus de votre agenda principal.


Clic sur "Roue dentée" —> Options —> Agendas —> Option de synchronisation

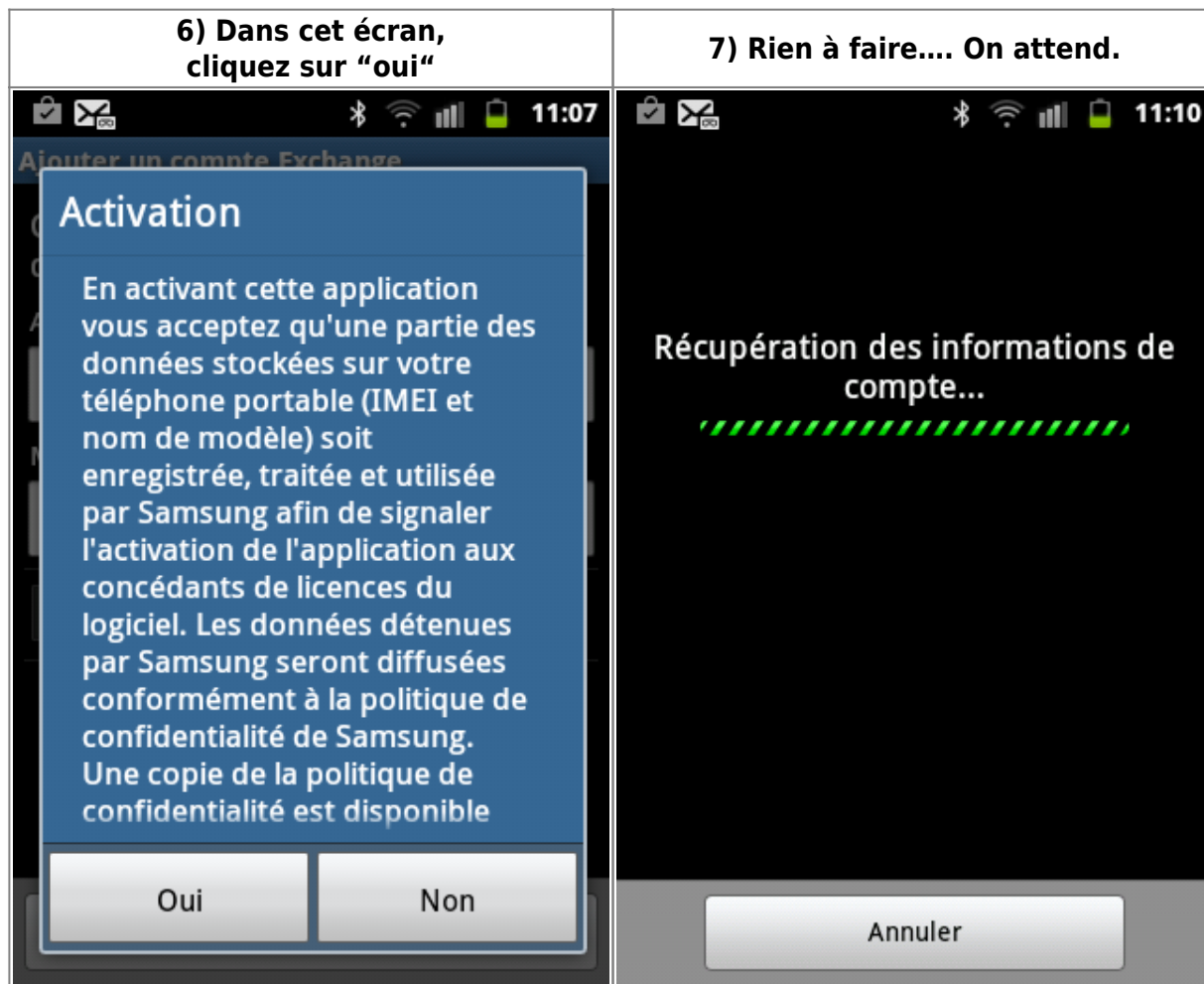
## Configuration côté client

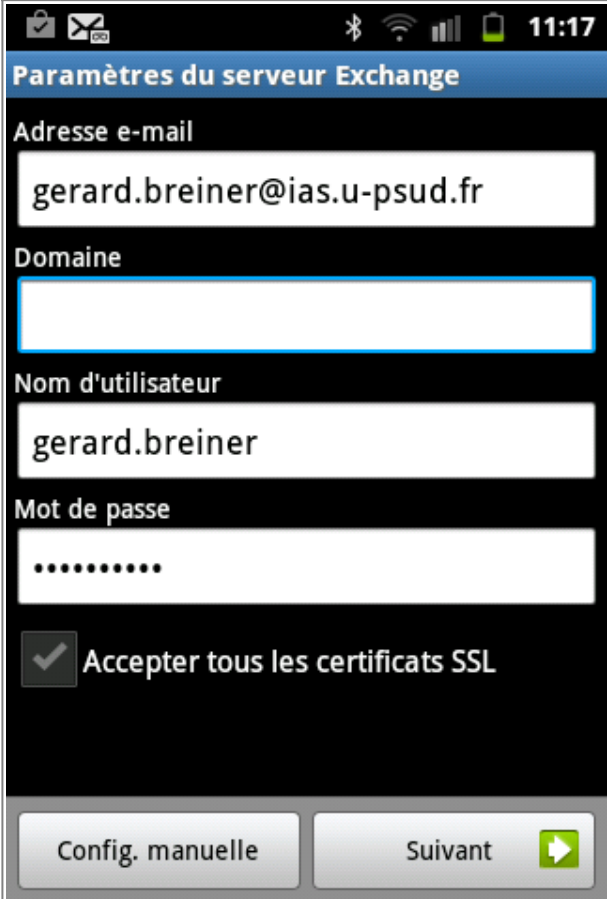
Note : Les images sont affichées sans le clavier. Celui-ci cache des options; pour les voir, il faut faire défiler l'écran vers le bas ou bien cacher le clavier en balayant du bout des doigts le clavier de haut en bas.

1 ) Allumez votre smartphone et Cliquer sur le bouton "Paramètres" (roue dentée)		2 ) Sélectionner "Comptes et Synchronisation"
		

3 ) Sélectionner “Ajouter un compte”	4 ) Sélectionner “Microsoft Exchange ActiveSync”
 <p><b>Paramètres des comptes et de synchronisation</b></p> <p><b>Paramètres de synchronisation généraux</b></p> <p><b>Données d'arrière-plan</b> Les applications peuvent synchroniser, envoyer et recevoir des données en permanence <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Sync. automatique</b> Les applications synchronisent automatiquement les données <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Gérer les comptes</b></p> <p> <b>SolCalendar</b> Synchronisation désactivée</p> <p> <b>gerard.breiner@gmail...</b> Synchronisation désactivée</p> <p><b>Ajouter compte</b></p>	 <p><b>Ajouter un compte</b></p> <p><b>Comptes intégrés</b></p> <p> Facebook</p> <p> Twitter</p> <p><b>Autres comptes</b></p> <p> Microsoft Exchange ActiveSync</p> <p> Google</p> <p> Connexion avec un compte samsung</p> <p> SolCalendar</p>

<p><b>5 ) Entrez votre adresse courriel et le mot de passe.</b> <b>Cliquez sur "suivant".</b> <b>(vous pouvez sélectionner "Afficher le mot de passe" pour vérifier votre saisie)</b></p>	<p><b>Par exemple, voici ce que j'ai saisi pour configuré mon compte ActiveSync</b></p>
	



**8) Cliquer sur “Config. manuelle”**

Paramètres du serveur Exchange


Adresse e-mail  
gerard.breiner@ias.u-psud.fr

Domaine

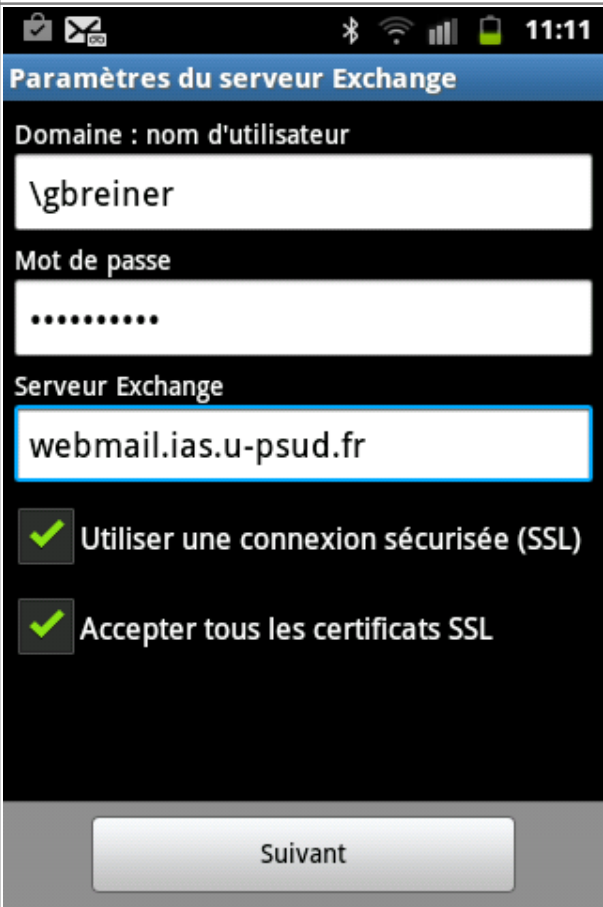

Nom d'utilisateur  
gerard.breiner

Mot de passe  
.....

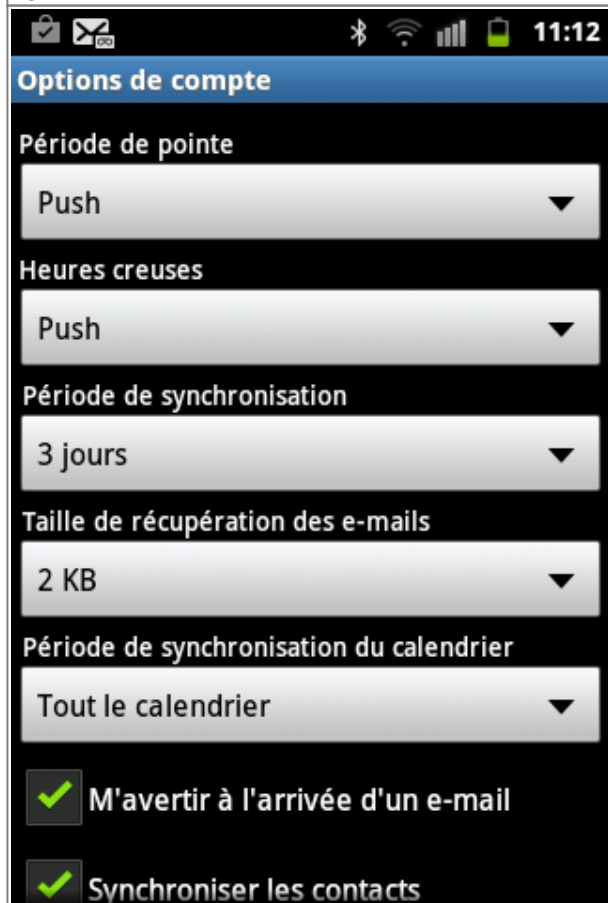
☒ Accepter tous les certificats SSL

Config. manuelle    Suivant 

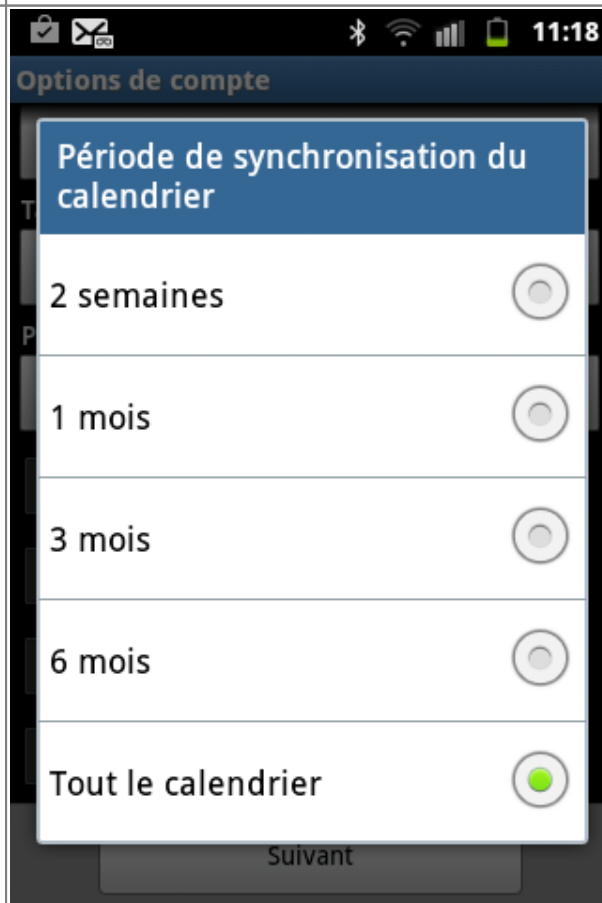
**9) Modifiez les champs (voir en 10)**

<b>10) Modifiez les champs de l'écran vu en 9 pour qu'il soit similaire a l'écran ci-dessous (Remplacer "gbreiner" par votre login de messagerie). Ne pas oublier de cliquer les cases à cocher. Enfin cliquer sur le bouton « suivant »</b>	<b>11) Rien à faire</b>
	

**12) Si vous obtenez l'écran « Options de compte », alors il ne reste plus qu'à effectuer les réglages de ces options. Par exemple, Si vous voulez synchroniser tout le calendrier, il suffit de sélectionner « Période de synchronisation du calendrier ».**



**13) Suite de l'exemple : Cocher « Tout le calendrier » et cliquer sur suivant**



**13) Dans cet écran vous pouvez nommer votre compte. Ne pas oublier de cliquer le bouton « Ok » pour valider la création du compte**



Pour terminer ce petit tutoriel, vous pouvez via googleplay télécharger un agenda gratuit sobre et efficace , il s'agit de SolCalendar dont voici une image prise depuis mon Smartphone. Voici également un lien vers une vidéo de présentation <http://calendar.sol.daum.net/calendar>.



From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils  
du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

[https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation\\_smartphone?rev=1406128034](https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_smartphone?rev=1406128034)



Last update: **2014/07/23 17:07**