



Comment synchroniser ses agendas webmail avec celui d'un smartphone android

Configuration côté serveur (webmail.ias.u-psud.fr)

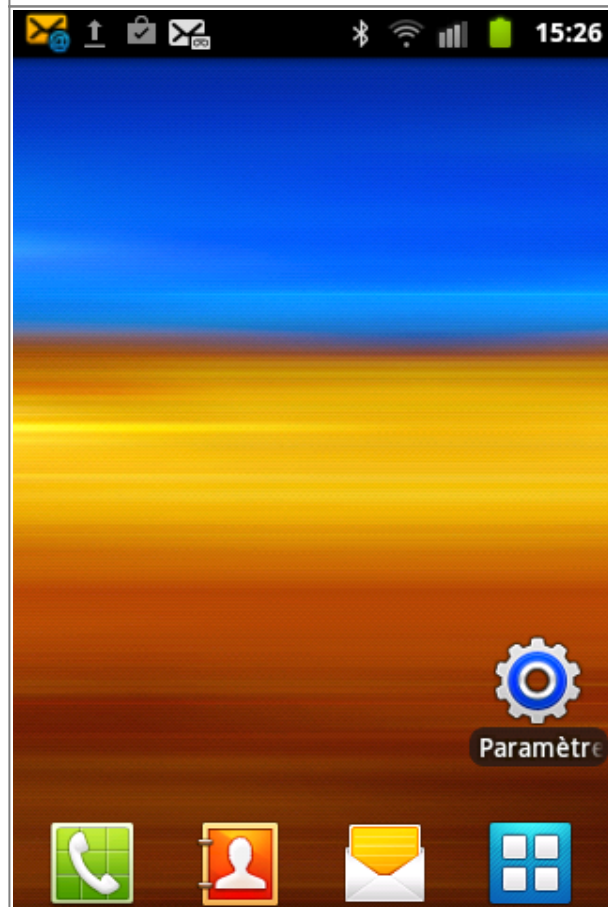
Cette étape consiste seulement à sélectionner le/les agendas qui seront éventuellement synchronisé en plus de votre agenda principal.

Clic sur "Roue dentée" —> Options —> Agendas —> Option de synchronisation

Configuration côté client

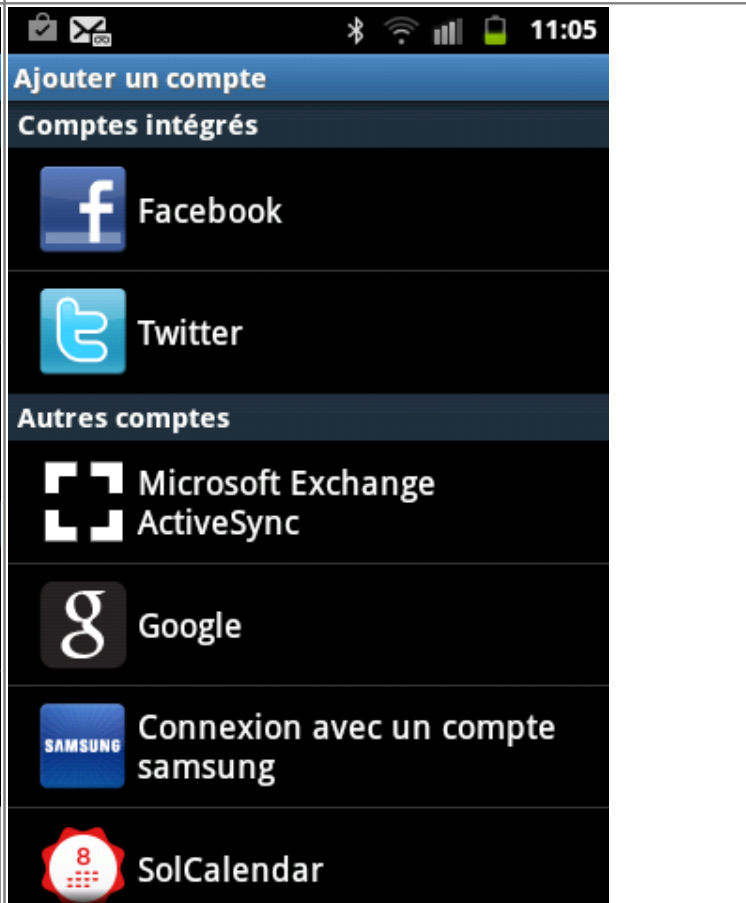
Note : Les images sont affichées sans le clavier. Celui-ci cache des options; pour les voir, il faut faire défiler l'écran vers le bas ou bien cacher le clavier en balayant du bout des doigts le clavier de haut en bas.

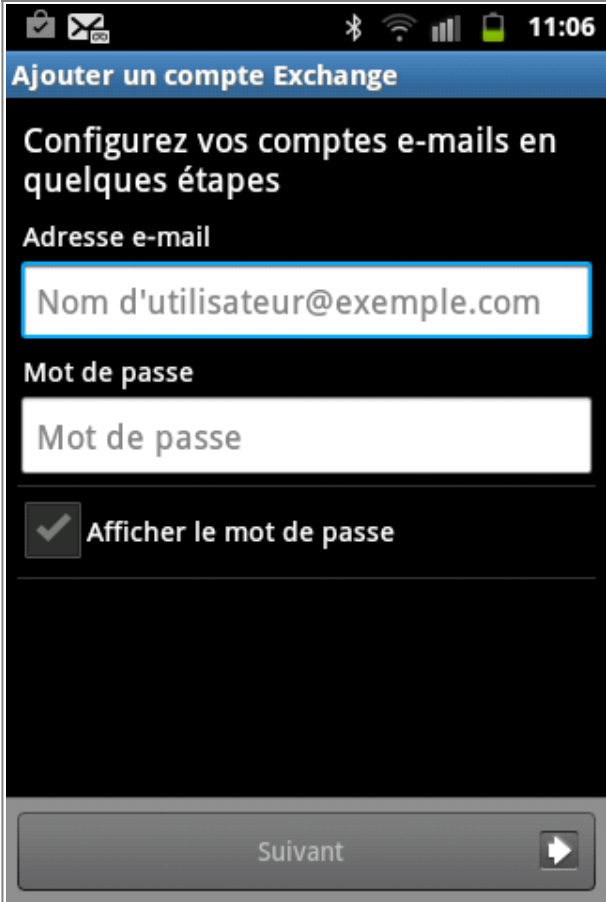

**1) Allumez votre smartphone
et Cliquer sur le bouton
"Paramètres"
(roue dentée)**

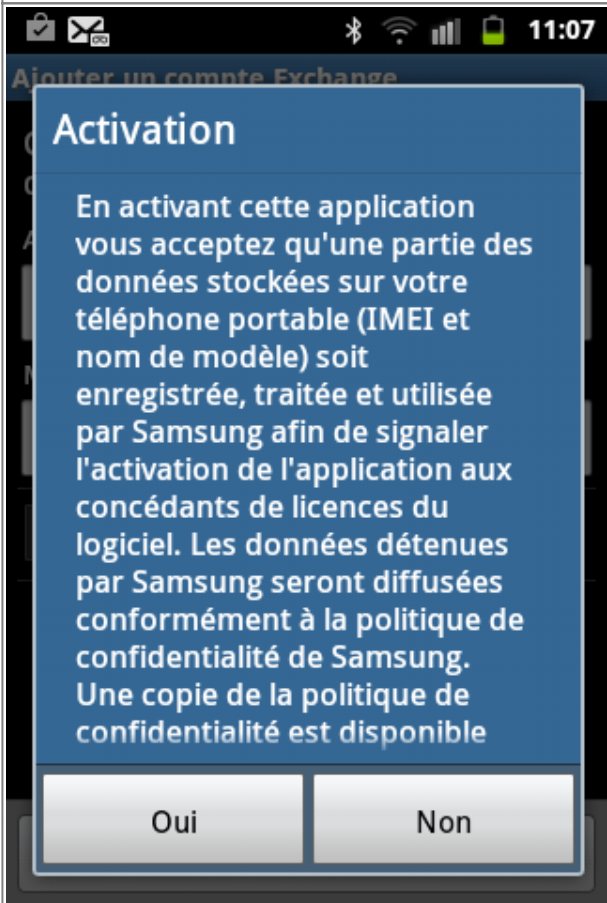



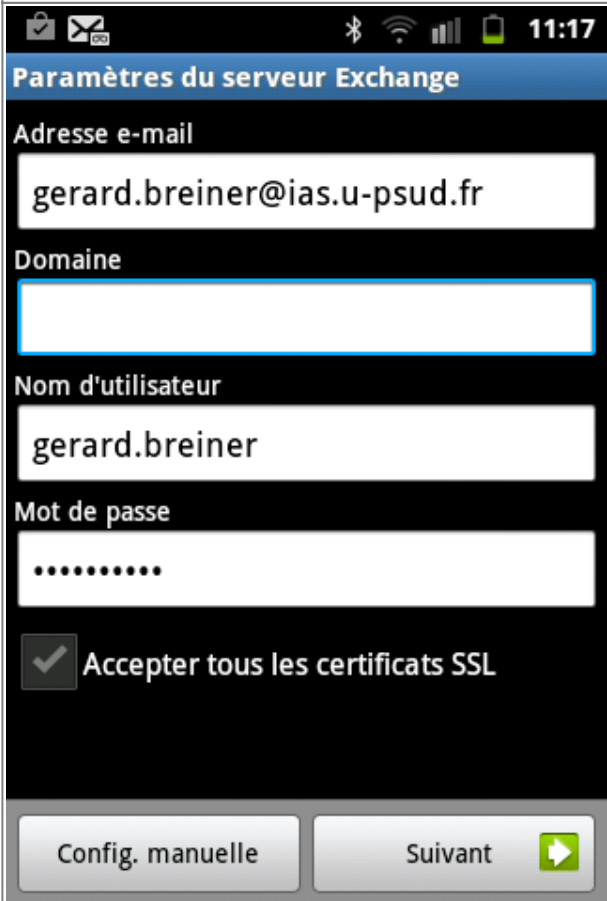
**2) Sélectionner
"Comptes et Synchronisation"**

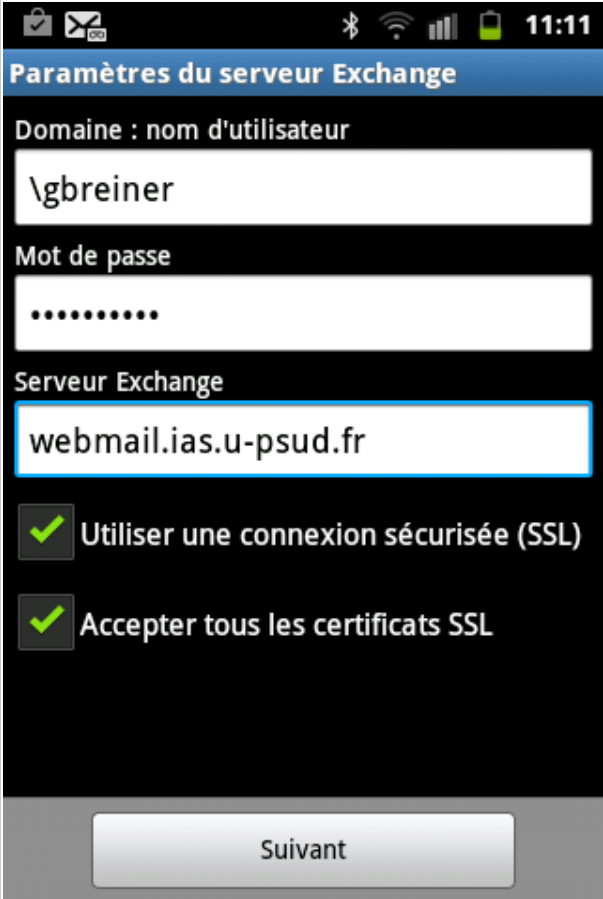



3) Sélectionner "Ajouter un compte"	4) Sélectionner "Microsoft Exchange ActiveSync"
	

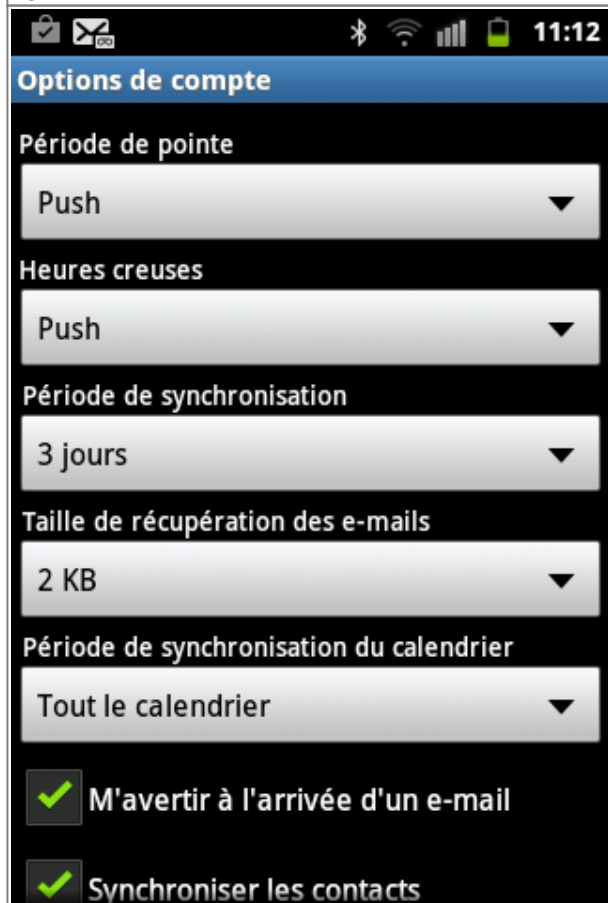
<p>5) Entrez votre adresse courriel et le mot de passe. Cliquez sur “suivant”. (vous pouvez sélectionner “Afficher le mot de passe” pour vérifier votre saisie)</p>	<p>Par exemple, voici ce que j’ai saisi pour configurer mon compte ActiveSync</p>
	

6) Dans cet écran, cliquez sur "oui"	7) Rien à faire.... On attend.
	

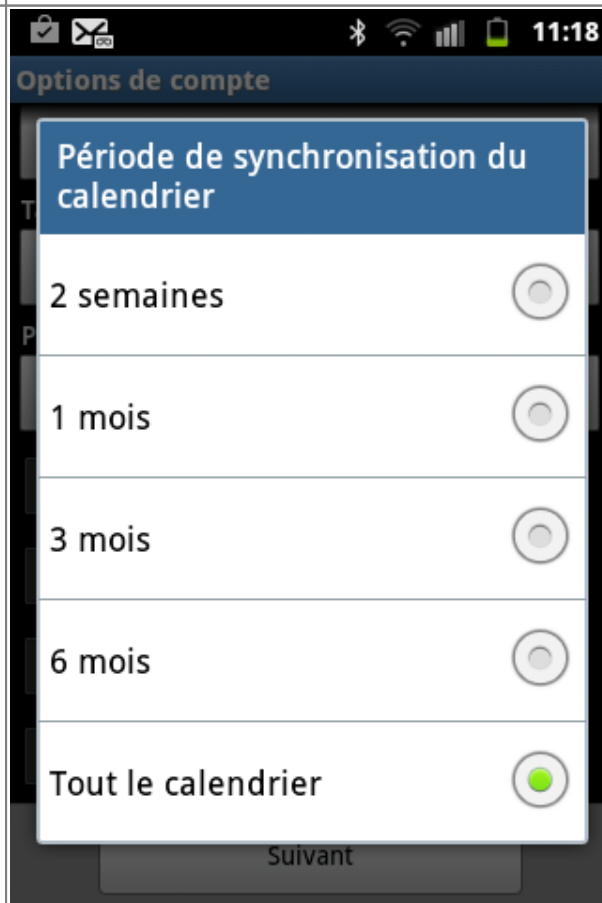
8) Cliquer sur "Config. manuelle"	9) Modifiez les champs (voir en 10)
	

10) Modifiez les champs de l'écran vu en 9 pour qu'il soit similaire a l'écran ci-dessous (Remplacer "gbreiner" par votre login de messagerie. Ne pas oublier de cliquer les cases à cocher. Enfin cliquer sur le bouton « suivant »	11) Rien à faire
	

12) Si vous obtenez l'écran « Options de compte », alors il ne reste plus qu'à effectuer les réglages de ces options. Par exemple, Si vous voulez synchroniser tout le calendrier, il suffit de sélectionner « Période de synchronisation du calendrier ».



13) Suite de l'exemple : Cocher « Tout le calendrier » et cliquer sur suivant



13) Dans cet écran vous pouvez nommer votre compte. Ne pas oublier de cliquer le bouton « Ok » pour valider la création du compte



Pour terminer ce petit tutoriel, vous pouvez via googleplay télécharger un agenda gratuit sobre et efficace , il s'agit de SolCalendar dont voici une image prise depuis mon Smartphone. Voici également un lien vers une vidéo de présentation <http://calendar.sol.daum.net/calendar>.



From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils
du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_smartphone?rev=1406127330



Last update: **2014/07/23 16:55**