



# Comment synchroniser ses agendas webmail avec celui d'un smartphone android

## Configuration côté serveur (webmail.ias.u-psud.fr)

Cette étape consiste seulement à sélectionner le/les agendas qui seront éventuellement synchronisé en plus de votre agenda principal.

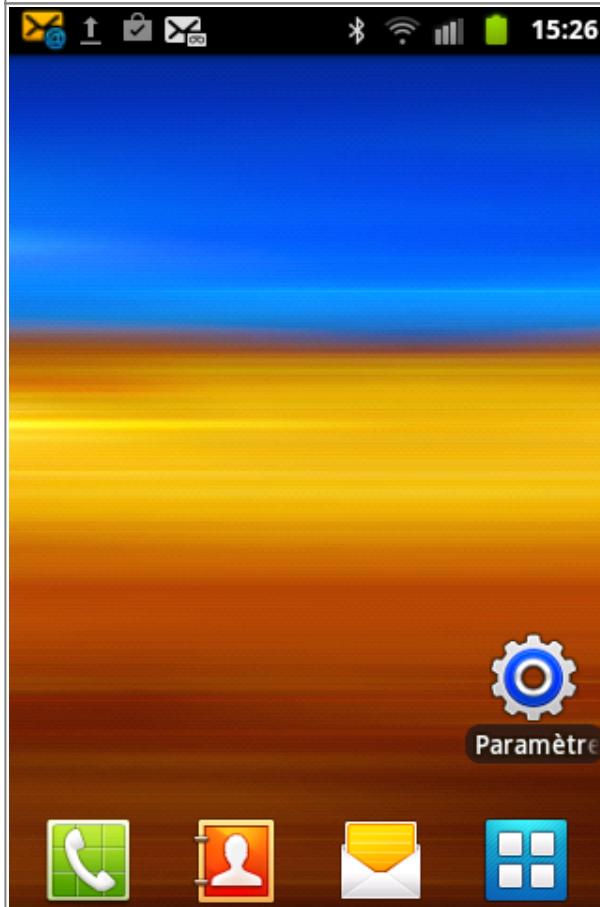
Clic sur "Roue dentée" —> Options —> Agendas —> Option de synchronisation

---

## Configuration côté client

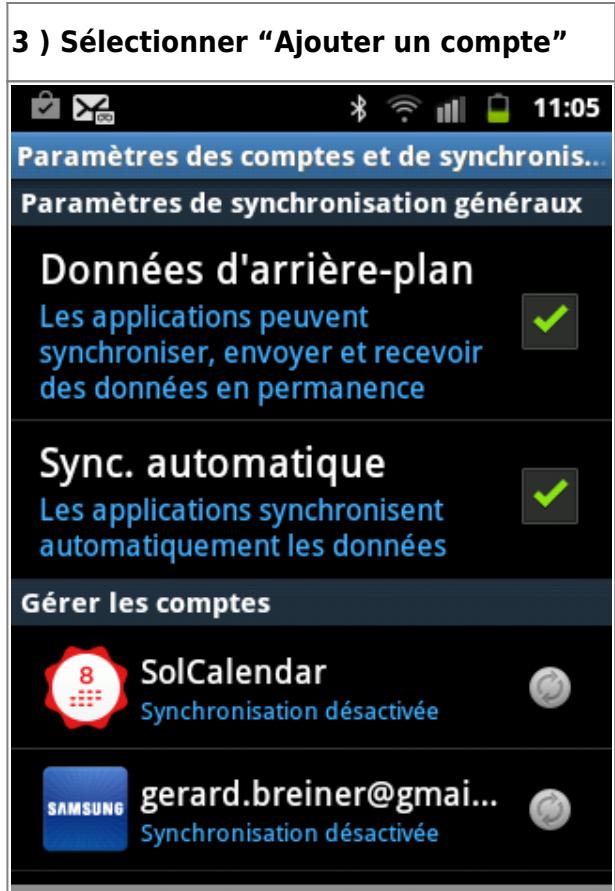
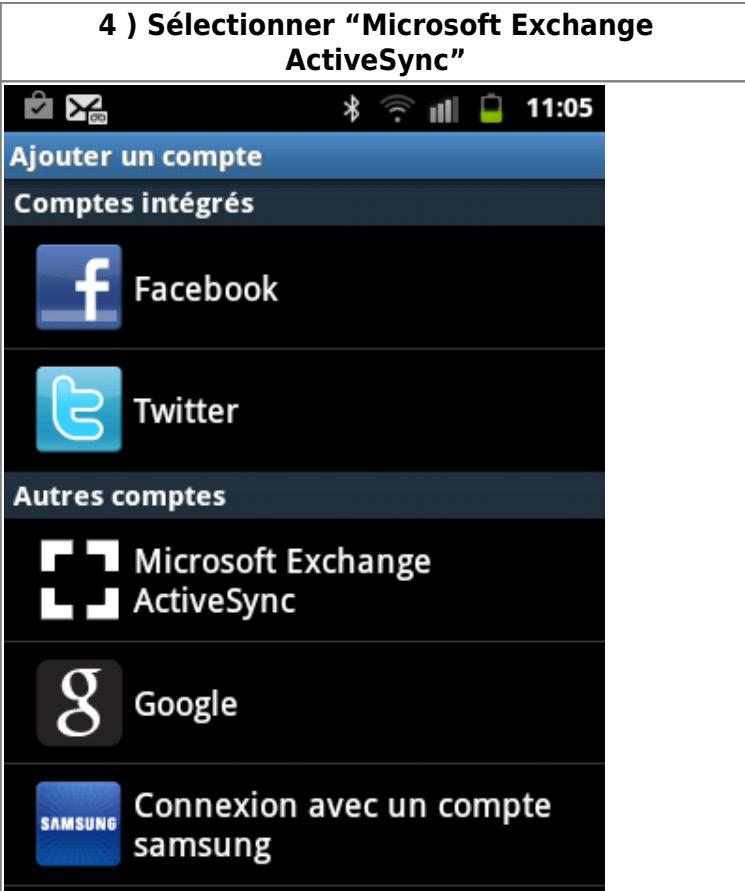
Note : Les images sont affichées sans le clavier. Celui-ci cache des options; pour les voir, il faut faire défiler l'écran vers le bas ou bien cacher le clavier en balayant du bout des doigts le clavier de haut en bas.

**1 ) Allumez votre smartphone et Cliquer sur le bouton "Paramètres" (roue dentée)**

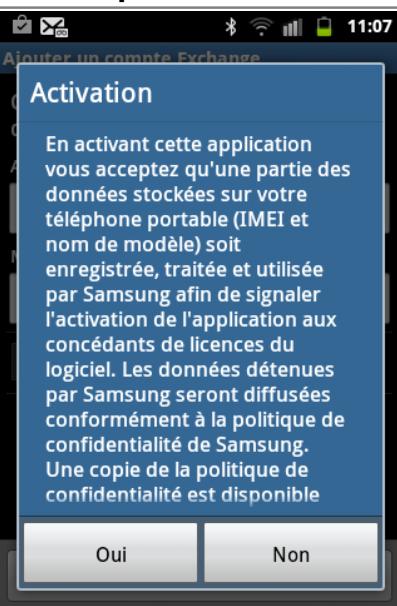


**2 ) Sélectionner "Comptes et Synchronisation"**



3 ) Sélectionner "Ajouter un compte"	4 ) Sélectionner "Microsoft Exchange ActiveSync"
 <p><b>Paramètres des comptes et de synchronisation</b></p> <p><b>Paramètres de synchronisation généraux</b></p> <p><b>Données d'arrière-plan</b> Les applications peuvent synchroniser, envoyer et recevoir des données en permanence <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Sync. automatique</b> Les applications synchronisent automatiquement les données <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Gérer les comptes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> SolCalendar Synchronisation désactivée </li> <li> gerard.breiner@gmail.com Synchronisation désactivée </li> </ul> <p><b>Ajouter compte</b></p>	 <p><b>Ajouter un compte</b></p> <p><b>Comptes intégrés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Facebook</li> <li> Twitter</li> </ul> <p><b>Autres comptes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Microsoft Exchange ActiveSync</li> <li> Google</li> <li> Connexion avec un compte samsung</li> </ul> <p> SolCalendar</p>

<p><b>5 ) Entrez votre adresse courriel et le mot de passe. Cliquez sur "suivant". (vous pouvez sélectionner "Afficher le mot de passe" pour vérifier votre saisie)</b></p> 	<p><b>Par exemple, voici ce que j'ai saisi pour configurer mon compte ActiveSync</b></p> 
--	--

<p><b>6) Dans cet écran, cliquez sur "oui"</b></p> 	<p><b>7) Rien à faire.... On attend.</b></p> 
--	--

**8) Cliquer sur "Config. manuelle"** **9) Modifiez les champs (voir en 10)**

Paramètres du serveur Exchange

Adresse e-mail  
gerard.breiner@ias.u-psud.fr

Domaine

Nom d'utilisateur  
gerard.breiner

Mot de passe  
.....

Accepter tous les certificats SSL

Config. manuelle      Suivant ➡

**10) Modifiez les champs de l'écran vu en 9 pour qu'il soit conforme a cet écran ci. Ne pas oublier de cliquer les cases à cocher. Enfin cliquer sur le bouton « suivant »**

Paramètres du serveur Exchange

Domaine : nom d'utilisateur  
\gbreiner

Mot de passe  
.....

Serveur Exchange  
webmail.ias.u-psud.fr

Utiliser une connexion sécurisée (SSL)

Accepter tous les certificats SSL

Suivant

**11) Rien à faire**

**12) Si vous obtenez l'écran « Options de compte », alors il ne reste plus qu'à effectuer les réglages de ces options. Par exemple, Si vous voulez synchroniser tout le calendrier, il suffit de sélectionner « Période de synchronisation du calendrier ».**



**13) Suite de l'exemple : Cocher « Tout le calendrier » et cliquer sur suivant**



**13) Dans cet écran vous pouvez nommer votre compte.  
Ne pas oublier de cliquer le bouton « Ok » pour valider la création du compte**



Pour terminer ce petit tutoriel, vous pouvez via googleplay télécharger un agenda gratuit sobre et efficace , il s'agit de SolCalendar dont voici une image prise depuis mon Smartphone. Voici également un lien vers une vidéo de présentation <http://calendar.sol.daum.net/calendar>.



From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

[https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation\\_smartphone?rev=1406118540](https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_smartphone?rev=1406118540)

Last update: **2014/07/23 14:29**

