



# Comment synchroniser ses agendas webmail avec celui d'un smartphone android

## Configuration côté serveur (webmail.ias.u-psud.fr)

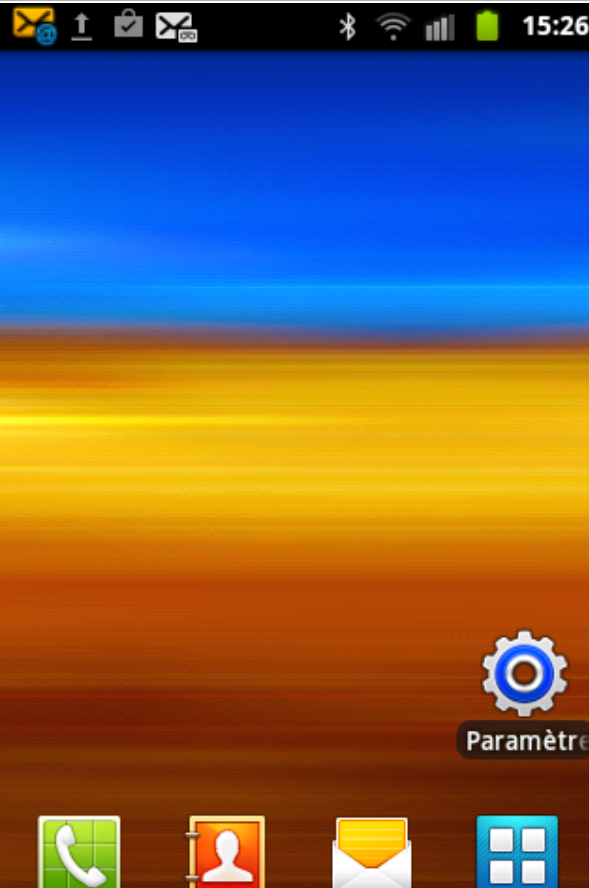

Cette étape consiste seulement à sélectionner le/les agendas qui seront éventuellement synchronisé en plus de votre agenda principal.

Clic sur "Roue dentée" —> Options —> Agendas —> Option de synchronisation



---

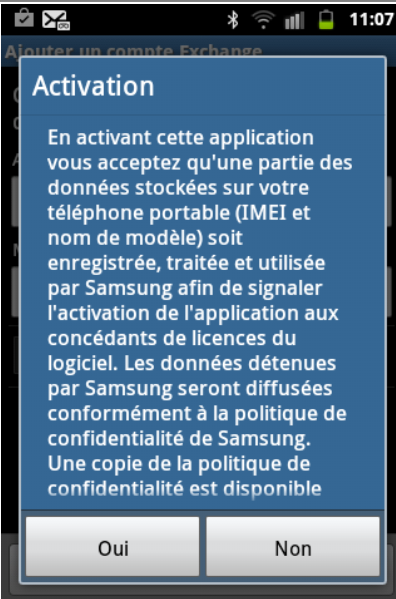

## Configuration côté client

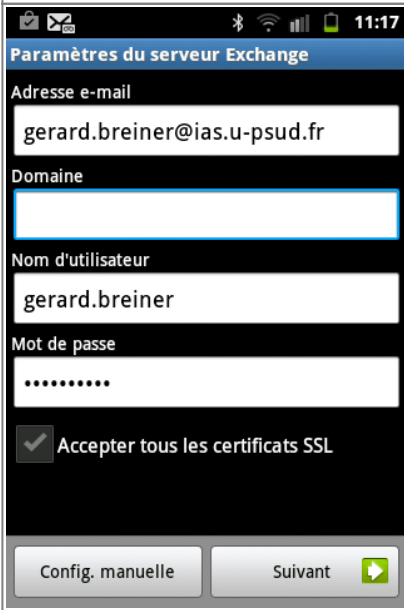
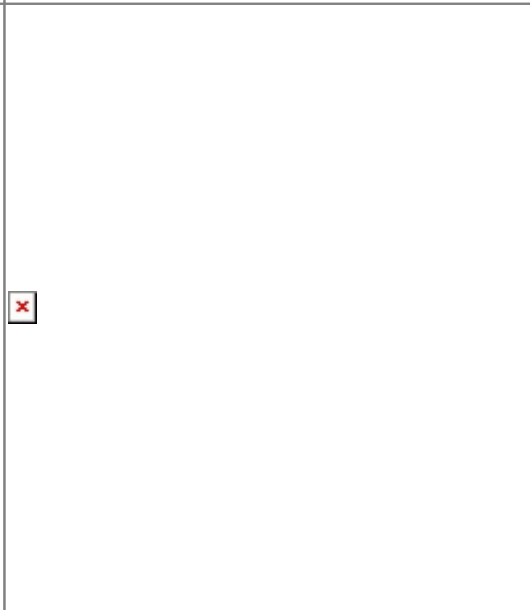
Note : Les images sont affichées sans le clavier. Celui-ci cache des options; pour les voir, il faut faire défiler l'écran vers le bas ou bien cacher le clavier en balayant du bout des doigts le clavier de haut en bas.

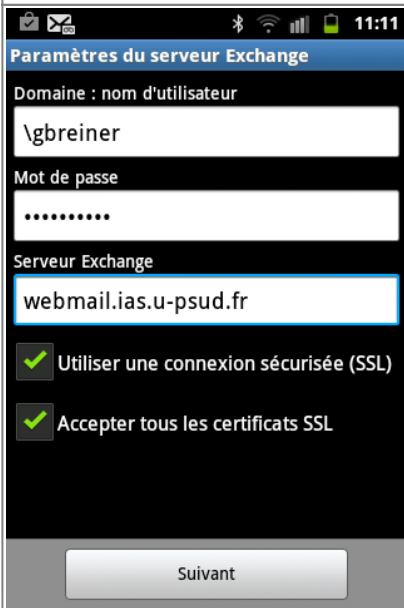

<b>1 ) Allumez votre smartphone et Cliquer sur le bouton "Paramètres" (roue dentée)</b>	<b>2 ) Sélectionner "Comptes et Synchronisation"</b>
	

<b>3 ) Sélectionner "Ajouter un compte"</b>	<b>4 ) Sélectionner "Microsoft Exchange ActiveSync"</b>
	

<p><b>5 ) Entrez votre adresse courriel et le mot de passe. Cliquez sur "suivant". (vous pouvez sélectionner "Afficher le mot de passe" pour vérifier votre saisie)</b></p>	<p><b>Par exemple, voici ce que j'ai saisi pour configuré mon compte ActiveSync</b></p>
	

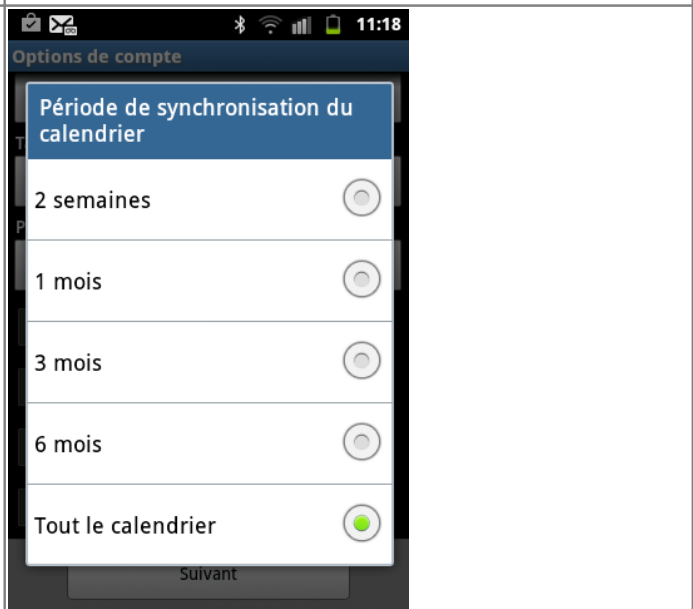
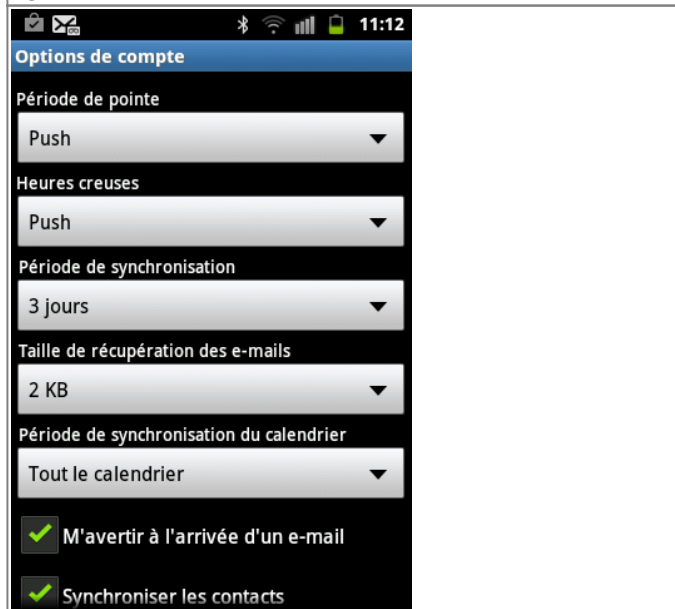
<p><b>6) Dans cet écran, cliquez sur "oui"</b></p>	<p><b>7) Rien à faire.... On attend.</b></p>
	

<b>8) Cliquer sur "Config. manuelle"</b>	<b>9) Modifiez les champs (voir en 10)</b>
	

<b>10) Modifiez les champs de l'écran vu en 9 pour qu'il soit conforme a cet écran ci. Ne pas oublier de cliquer les cases à cocher. Enfin cliquer sur le bouton « suivant »</b>	<b>11) Rien à faire</b>
	

**12) Si vous obtenez l'écran « Options de compte », alors il ne reste plus qu'à effectuer les réglages de ces options. Par exemple, Si vous voulez synchroniser tout le calendrier, il suffit de sélectionner « Période de synchronisation du calendrier ».**

**13) Suite de l'exemple : Cocher « Tout le calendrier » et cliquer sur suivant**



**13) Dans cet écran vous pouvez nommer votre compte. Ne pas oublier de cliquer le bouton « Ok » pour valider la création du compte**

Pour terminer ce petit tutoriel, vous pouvez via googleplay télécharger un agenda gratuit sobre et efficace , il s'agit de SolCalendar dont voici une image prise depuis mon Smartphone. Voici également un lien vers une vidéo de présentation <http://calendar.sol.daum.net/calendar>.

From:  
<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:  
[https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation\\_smartphone?rev=1406117826](https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_smartphone?rev=1406117826)

Last update: **2014/07/23 14:17**