



Comment synchroniser ses agendas webmail avec celui d'un smartphone android

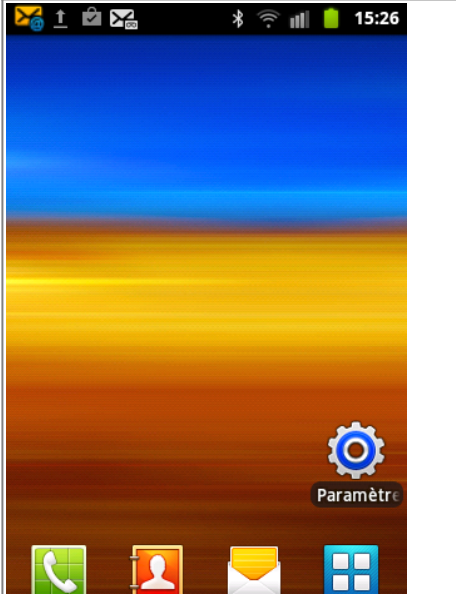
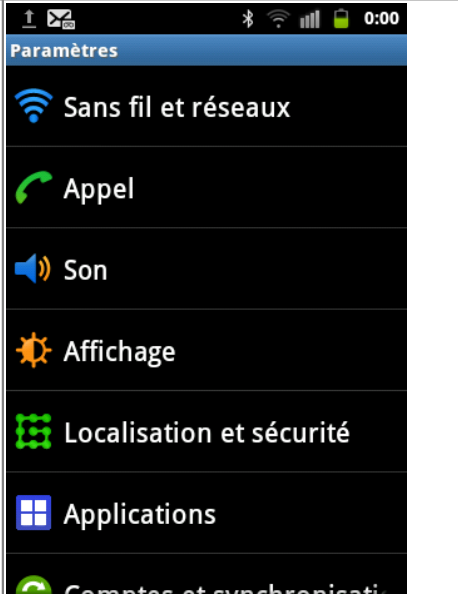
Configuration côté serveur (webmail.ias.u-psud.fr)

Cette étape consiste seulement à sélectionner le/les agendas qui seront éventuellement synchronisé en plus de votre agenda principal.

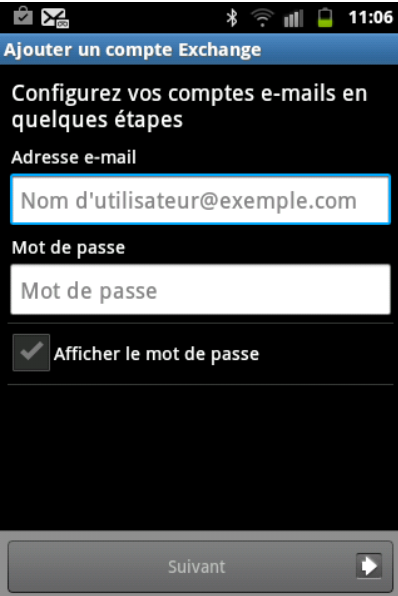

Clic sur "Roue dentée" → Options → Agendas → Option de synchronisation

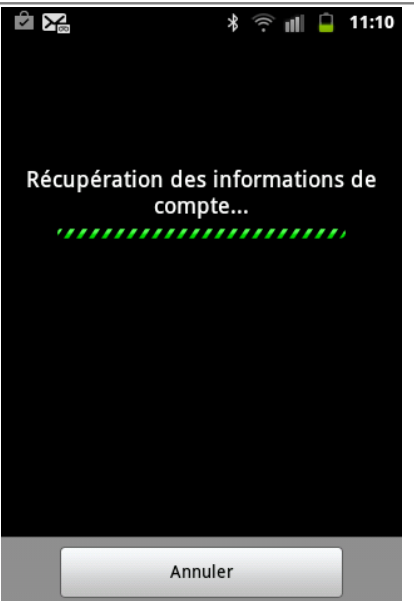
Configuration côté client

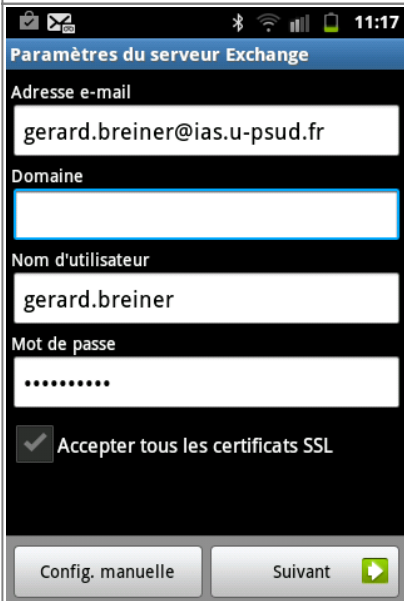

Note : Les images sont affichées sans le clavier. Celui-ci cache des options; pour les voir, il faut faire défiler l'écran vers le bas ou bien cacher le clavier en balayant du bout des doigts le clavier de haut en bas.

1) Allumez votre smartphone et Cliquer sur le bouton "Paramètres" (roue dentée)	2) Sélectionner "Comptes et Synchronisation"
	

3) Sélectionner “Ajouter un compte” 	4) Sélectionner “Microsoft Exchange ActiveSync” 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

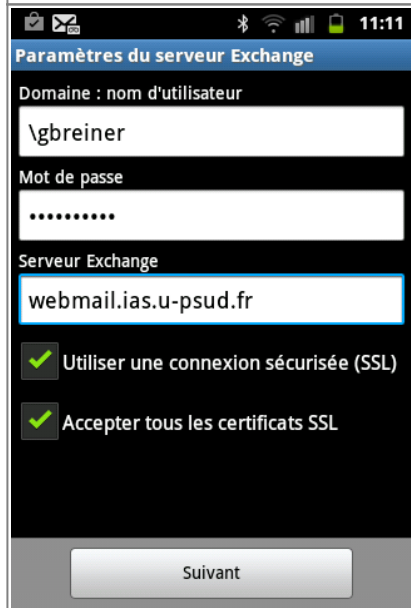
5) Entrez votre adresse courriel et le mot de passe. Cliquez sur “suivant”. (vous pouvez sélectionner “Afficher le mot de passe” pour vérifier votre saisie)	Par exemple, voici ce que j’ai saisi pour configurer mon compte ActiveSync
	

<p>6) Dans cet écran, cliquez sur "oui"</p> 	<p>7) Rien à faire.... On attend.</p> 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>8) Cliquer sur "Config. manuelle"</p> 	<p>9) Modifiez les champs (voir en 10)</p> 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

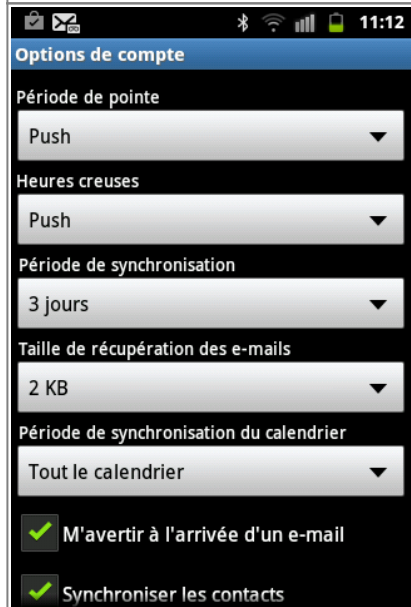
10) Modifiez les champs de l'écran vu en 9 pour qu'il soit conforme a cet écran ci. Ne pas oublier de cliquer les cases à cocher. Enfin cliquer sur le bouton « suivant »

11) Rien à faire



12) Si vous obtenez l'écran « Options de compte », alors il ne reste plus qu'à effectuer les réglages de ces options. Par exemple, Si vous voulez synchroniser tout le calendrier, il suffit de sélectionner « Période de synchronisation du calendrier ».

13) Suite de l'exemple : Cocher « Tout le calendrier » et cliquer sur suivant



13) Dans cet écran vous pouvez nommer votre compte. Ne pas oublier de cliquer le bouton « Ok » pour valider la création du compte



Pour terminer ce petit tutoriel, vous pouvez via googleplay télécharger un agenda gratuit sobre et efficace , il s'agit de SolCalendar dont voici une image prise depuis mon Smartphone. Voici également un lien vers une vidéo de présentation <http://calendar.sol.daum.net/calendar>.



From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_smartphone?rev=1404908883



Last update: **2014/07/09 14:28**