



# Comment synchroniser ses agendas webmail avec celui d'un smartphone android

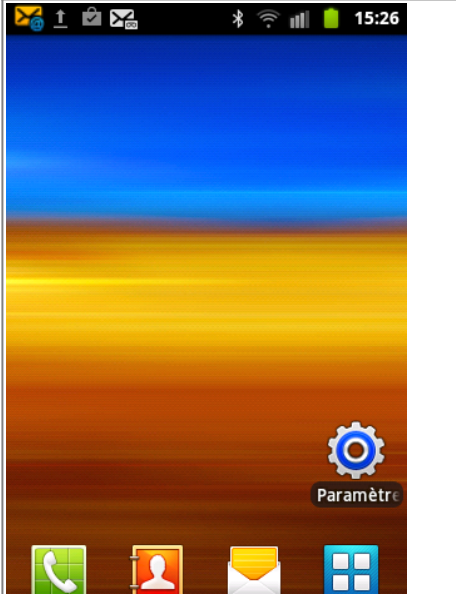

## Configuration côté serveur (webmail.ias.u-psud.fr)

Cette étape consiste seulement à sélectionner le/les agendas qui seront éventuellement synchronisé en plus de votre agenda principal.

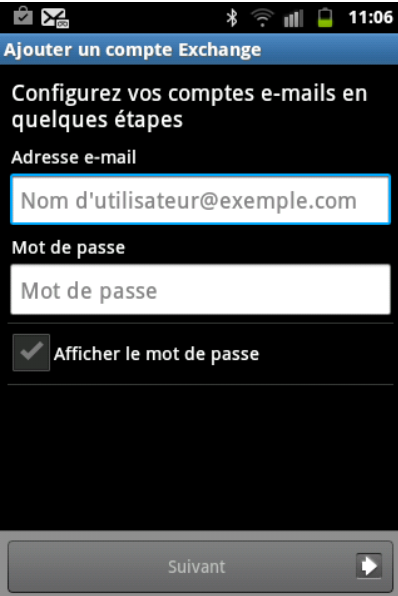

Clic sur "Roue dentée" → Options → Agendas → Option de synchronisation

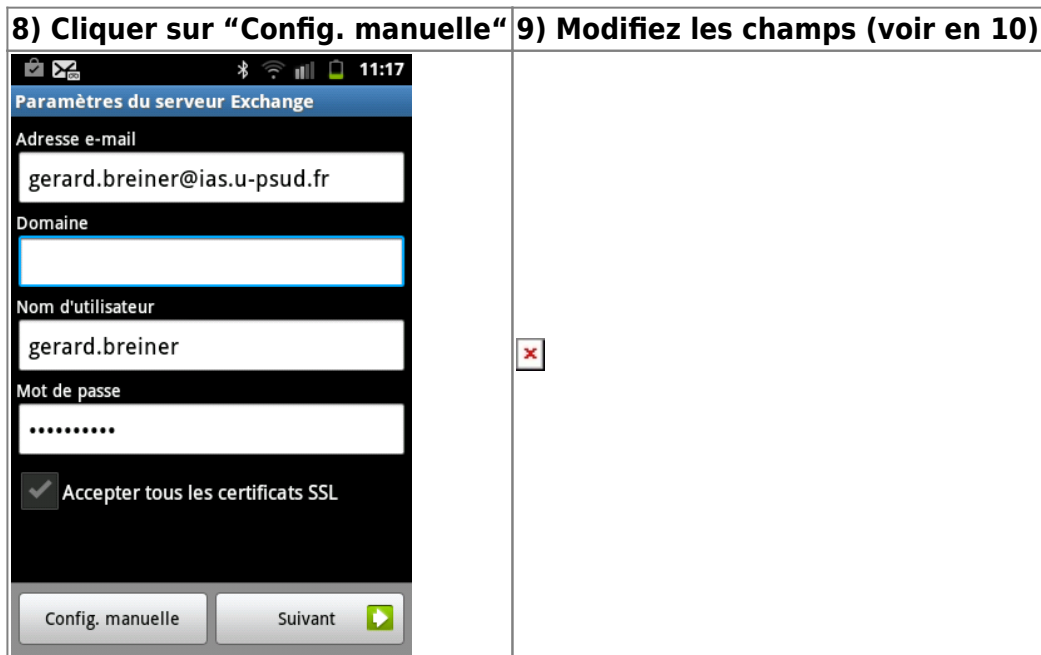
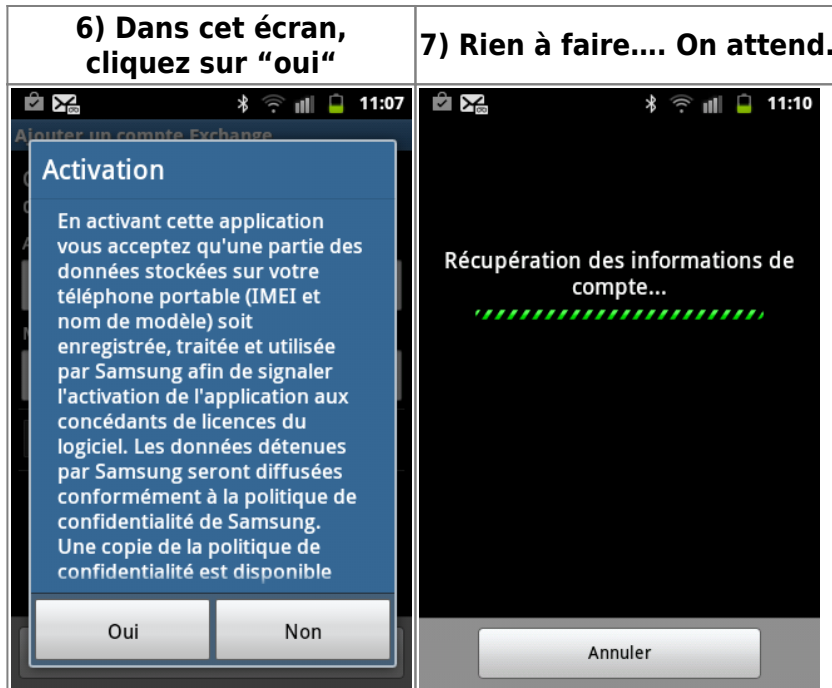
## Configuration côté client

Note : Les images sont affichées sans le clavier. Celui-ci cache des options; pour les voir, il faut faire défiler l'écran vers le bas ou bien cacher le clavier en balayant du bout des doigts le clavier de haut en bas.

<b>1 ) Allumez votre smartphone et Cliquer sur le bouton "Paramètres" (roue dentée)</b>	<b>2 ) Sélectionner "Comptes et Synchronisation"</b>
	

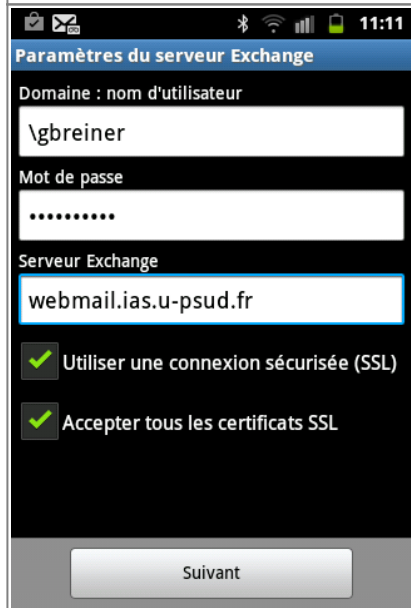
<h3>3 ) Sélectionner "Ajouter un compte"</h3>  <p>Paramètres des comptes et de synchronisation Paramètres de synchronisation généraux</p> <p>Données d'arrière-plan Les applications peuvent synchroniser, envoyer et recevoir des données en permanence ✓</p> <p>Sync. automatique Les applications synchronisent automatiquement les données ✓</p> <p>Gérer les comptes</p> <ul style="list-style-type: none"><li>SolCalendar Synchronisation désactivée</li><li>gerard.breiner@gmail... Synchronisation désactivée</li></ul> <p>Ajouter compte</p>	<h3>4 ) Sélectionner "Microsoft Exchange ActiveSync"</h3>  <p>Ajouter un compte</p> <p>Comptes intégrés</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Facebook</li><li>Twitter</li></ul> <p>Autres comptes</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Microsoft Exchange ActiveSync</li><li>Google</li><li>Connexion avec un compte samsung</li><li>SolCalendar</li></ul>
--	--

<h3>5 ) Entrez votre adresse courriel et le mot de passe.</h3> <p>Cliquez sur "suivant". (vous pouvez sélectionner "Afficher le mot de passe" pour vérifier votre saisie)</p>	<p>Par exemple, voici ce que j'ai saisi pour configurer mon compte ActiveSync</p>
 <p>Ajouter un compte Exchange</p> <p>Configurez vos comptes e-mails en quelques étapes</p> <p>Adresse e-mail Nom d'utilisateur@exemple.com</p> <p>Mot de passe Mot de passe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Afficher le mot de passe</p> <p>Suivant</p>	 <p>Ajouter un compte Exchange</p> <p>Configurez vos comptes e-mails en quelques étapes</p> <p>Adresse e-mail gerard.breiner@ias.u-psud.fr</p> <p>Mot de passe .....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Afficher le mot de passe</p> <p>Suivant</p>



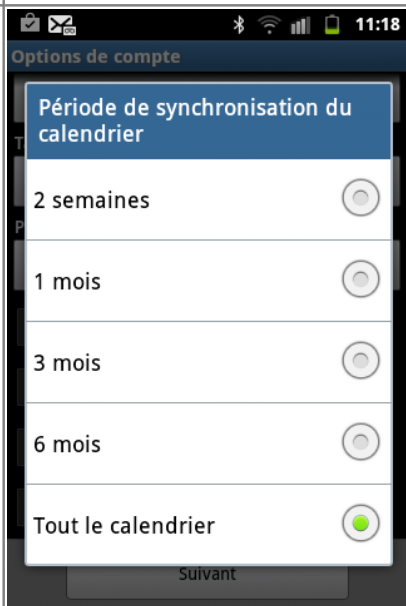
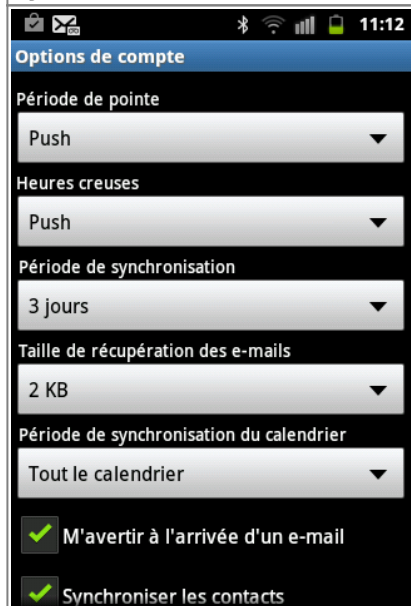
**10) Modifiez les champs de l'écran vu en 9 pour qu'il soit conforme a cet écran ci. Ne pas oublier de cliquer les cases à cocher. Enfin cliquer sur le bouton « suivant »**

**11) Rien à faire**



**12) Si vous obtenez l'écran « Options de compte », alors il ne reste plus qu'à effectuer les réglages de ces options. Par exemple, Si vous voulez synchroniser tout le calendrier, il suffit de sélectionner « Période de synchronisation du calendrier ».**

**13) Suite de l'exemple : Cocher « Tout le calendrier » et cliquer sur suivant**



**13) Dans cet écran vous pouvez nommer votre compte. Ne pas oublier de cliquer le bouton « Ok » pour valider la création du compte**



Pour terminer ce petit tutoriel, vous pouvez via googleplay télécharger un agenda gratuit sobre et efficace , il s'agit de SolCalendar dont voici une image prise depuis mon Smartphone. Voici également un lien vers une vidéo de présentation <http://calendar.sol.daum.net/calendar>.



From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

[https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation\\_smartphone?rev=1404898132](https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_smartphone?rev=1404898132)



Last update: **2014/07/09 11:28**