



# Comment synchroniser ses agendas webmail avec celui d'un smartphone android

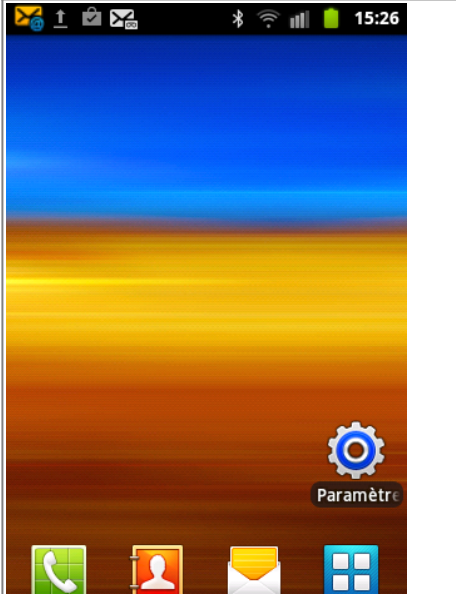

## Configuration côté serveur (webmail.ias.u-psud.fr)

Cette étape consiste seulement à sélectionner le/les agendas qui seront éventuellement synchronisé en plus de votre agenda principal.

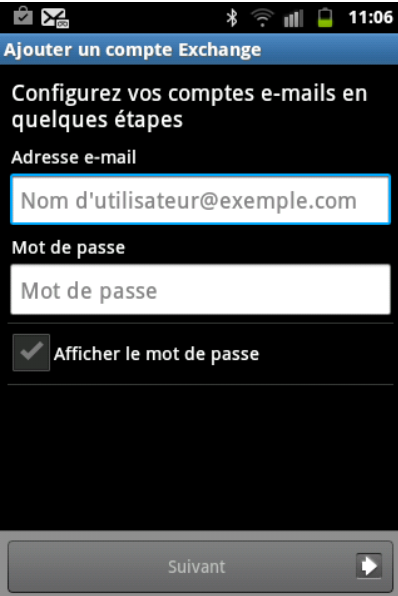

Clic sur "Roue dentée" → Options → Agendas → Option de synchronisation

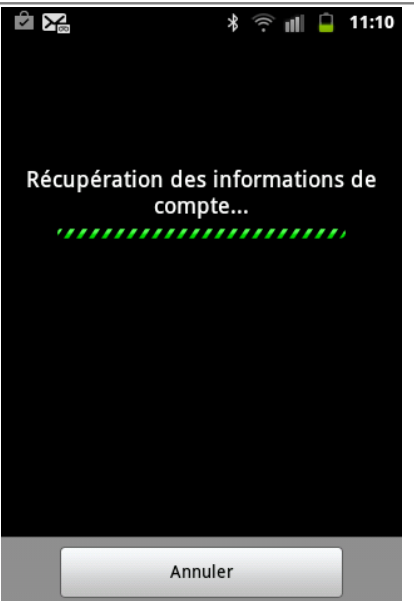
## Configuration côté client

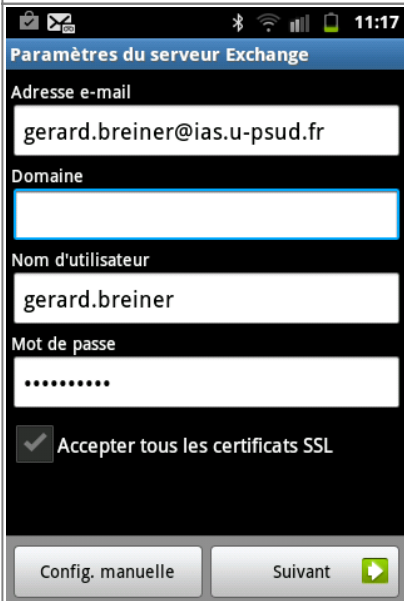

Note : Les images sont affichées sans le clavier. Celui-ci cache des options; pour les voir, il faut faire défiler l'écran vers le bas ou bien cacher le clavier en balayant du bout des doigts le clavier de haut en bas.

|   |  |
|---|--|
| <b>1 ) Allumez votre smartphone et Cliquer sur le bouton "Paramètres" (roue dentée)</b> | <b>2 ) Sélectionner "Comptes et Synchronisation"</b>                                 |
|      |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>3 ) Sélectionner “Ajouter un compte”</b><br> | <b>4 ) Sélectionner “Microsoft Exchange ActiveSync”</b><br> |
|--|---|

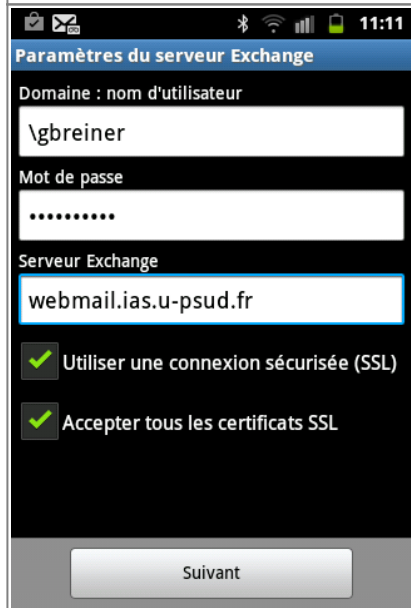
|  |  |
|--|--|
| <b>5 ) Entrez votre adresse courriel et le mot de passe. Cliquez sur “suivant”. (vous pouvez sélectionner “Afficher le mot de passe” pour vérifier votre saisie)</b> | <b>Par exemple, voici ce que j’ai saisi pour configurer mon compte ActiveSync</b>    |
|   |  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>6) Dans cet écran, cliquez sur "oui"</b></p>  | <p><b>7) Rien à faire.... On attend.</b></p>  |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <p><b>8) Cliquer sur "Config. manuelle"</b></p>  | <p><b>9) Modifiez les champs (voir en 10)</b></p>  |
|--|---|

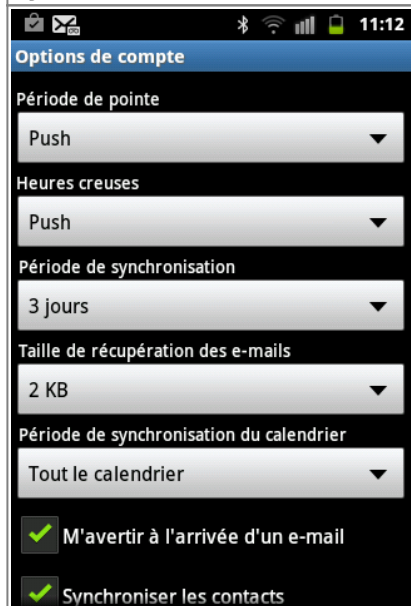
**10) Modifiez les champs de l'écran vu en 9 pour qu'il soit conforme a cet écran ci. Ne pas oublier de cliquer les cases à cocher. Enfin cliquer sur le bouton « suivant »**

**11) Rien à faire**



**12) Si vous obtenez l'écran « Options de compte », alors il ne reste plus qu'à effectuer les réglages de ces options. Par exemple, Si vous voulez synchroniser tout le calendrier, il suffit de sélectionner « Période de synchronisation du calendrier ».**

**13) Suite de l'exemple : Cocher « Tout le calendrier » et cliquer sur suivant**



**13) Dans cet écran vous pouvez nommer votre compte. Ne pas oublier de cliquer le bouton « Ok » pour valider la création du compte**



Pour terminer ce petit tutoriel, vous pouvez via googleplay télécharger un agenda gratuit sobre et efficace , il s'agit de SolCalendar dont voici une image prise depuis mon Smartphone. Voici également un lien vers une vidéo de présentation <http://calendar.sol.daum.net/calendar>.



From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

[https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation\\_smartphone?rev=1404897980](https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_smartphone?rev=1404897980)



Last update: **2014/07/09 11:26**