

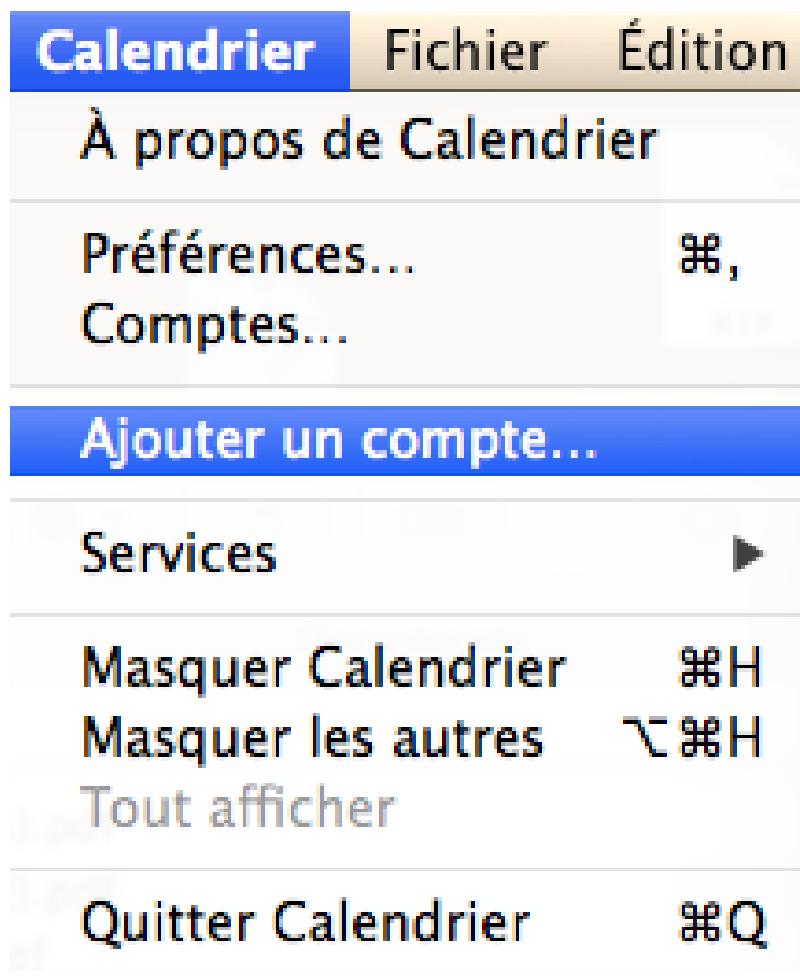


# Synchronisation des agendas du webmail avec l'application Calendriers sous MacOS

## Etape 1

Ouvrir l'application "Calendriers" sur votre ordinateur MacOS

Cliquer "Ajouter un compte"



## Etape 2

Sélectionner "Ajouter un compte Caldav"

**Choisir un compte calendrier à ajouter...**

-  iCloud
-  Exchange
-  Google™
-  facebook
-  YAHOO!
- Ajouter un compte CalDAV...

[?](#) [Annuler](#) [Continuer](#)

## Etape 3

Sélectionner "Avancé"

**Ajouter un compte CalDAV**

Pour commencer, remplissez les informations suivantes :

Type de compte  Automatique  
 Manuel  
 Avancé

Adresse e-mail :

Mot de passe :

[Annuler](#) [Créer](#)

## Etape 4

Remplir les différents champs, comme sur l'image, en remplaçant "votre login" et "password" par vos identifiants de messagerie.

**Ajouter un compte CalDAV**

Pour commencer, remplissez les informations suivantes :

Type de compte : **Avancé**

Nom d'utilisateur : **votre login**

Mot de passe :

Adresse du serveur : **webmail.ias.u-psud.fr**

Chemin du serveur : **/rpc.php/principals/votre-login**

Port :   Utiliser SSL

Utiliser Kerberos v5 pour l'authentification

**Annuler** **Créer**

## Etape 5

Un peu de patience et les agendas webmail qui vous appartiennent vont s'afficher.  
Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous solliciter au Service Informatique.

From:  
<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS

Permanent link:  
[https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation\\_macos\\_calendrier?rev=1405271568](https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_macos_calendrier?rev=1405271568)

Last update: **2014/07/13 19:12**

