

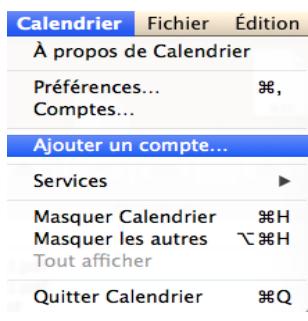


Synchronisation des agendas du webmail avec l'application Calendriers sous MacOS

Etape 1

Ouvrir l'application "Calendriers" sur votre ordinateur MacOS

Cliquer "Ajouter un compte"



Etape 2

Sélectionner "Ajouter un compte Caldav"

Choisir un compte calendrier à ajouter...

-  iCloud
-  Exchange
-  Google™
-  facebook
-  YAHOO!
- Ajouter un compte CalDAV...

[?](#) [Annuler](#) [Continuer](#)

Etape 3

Sélectionner "Avancé"

Ajouter un compte CalDAV

Pour commencer, remplissez les informations suivantes :

Type de compte : Automatique Manuel Avancé

Adresse e-mail :

Mot de passe :

[Annuler](#) [Créer](#)

Etape 4

Remplir les différents champs, comme sur l'image, en remplaçant "votre login" et "password" par vos identifiants de messagerie.

Ajouter un compte CalDAV

Pour commencer, remplissez les informations suivantes :

Type de compte : Avancé

Nom d'utilisateur : votre login

Mot de passe :

Adresse du serveur : webmail.ias.u-psud.fr

Chemin du serveur : /rpc.php/principals/votre-login

Port : Utiliser SSL

Utiliser Kerberos v5 pour l'authentification

Etape 5

Un peu de patience et les agendas webmail qui vous appartiennent vont s'afficher. Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous solliciter au Service Informatique.

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**



Permanent link:

https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_macos_calendrier?rev=1405246171

Last update: **2014/07/13 12:09**