

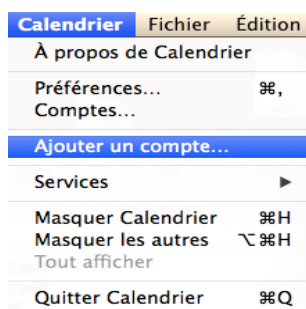


# Synchronisation des agendas du webmail avec l'application Calendriers sous MacOS

## Etape 1

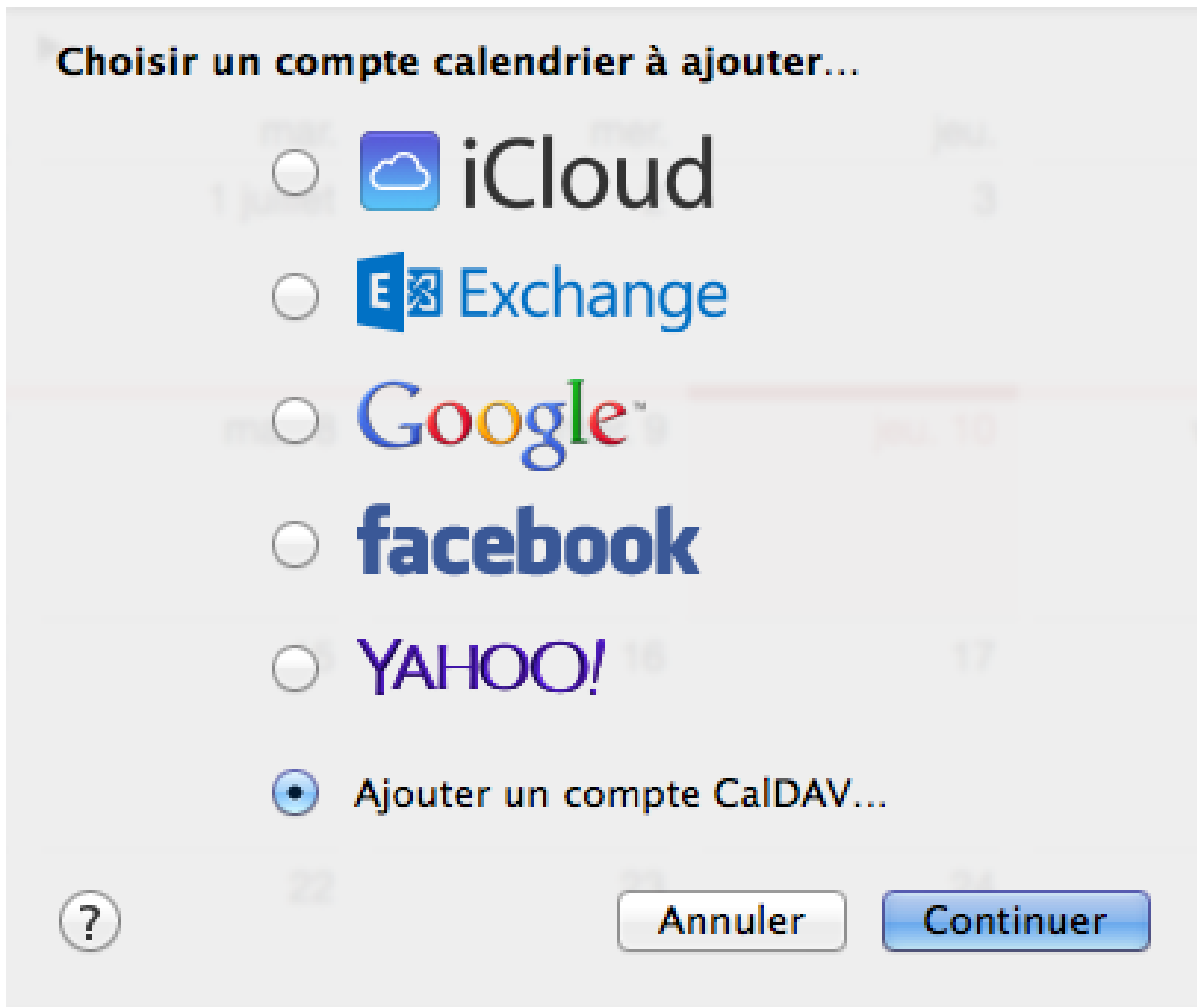
Ouvrir l'application "Calendriers" sur votre ordinateur MacOS

Cliquer "Ajouter un compte"



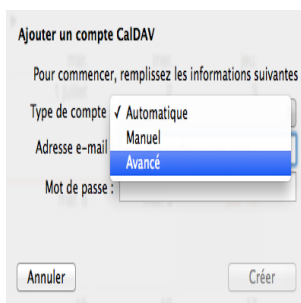
## Etape 2

Sélectionner "Ajouter un compte Caldav"



## Etape 3

Sélectionner “Avancé”



## Etape 4

Remplir les différents champs, comme sur l'image, en remplaçant “votre login” et “password” par vos identifiants de messagerie.

Ajouter un compte CalDAV

Pour commencer, remplissez les informations suivantes :

Type de compte :

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Adresse du serveur :

Chemin du serveur :

Port :   Utiliser SSL

Utiliser Kerberos v5 pour l'authentification

## Etape 5

Un peu de patience et les agendas webmail qui vous appartiennent vont s'afficher.  
Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous solliciter au Service Informatique.

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

[https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation\\_macos\\_calendrier?rev=1405246171](https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_macos_calendrier?rev=1405246171)

Last update: **2014/07/13 12:09**