

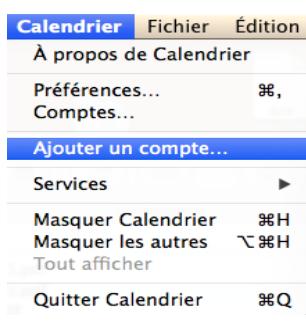


# Synchronisation des agendas du webmail avec l'application Calendriers sous MacOS

## Etape 1

Ouvrir l'application "Calendriers" sur votre ordinateur MacOS

Cliquer "Ajouter un compte"



## Etape 2

Sélectionner "Ajouter un compte Caldav"



## Etape 3

Sélectionner "Avancé"

Last update:

2014/07/11 synchronisation\_macos\_calendrier [https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation\\_macos\\_calendrier?rev=1405092667](https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_macos_calendrier?rev=1405092667)  
17:31

---

Ajouter un compte CalDAV

Pour commencer, remplissez les informations suivantes :

Type de compte : Automatique  
Adresse e-mail : Manuel  
Mot de passe : Avancé

Annuler      Crée

## Etape 4

Remplir les différents champs, comme sur l'image, en remplaçant "votre login" et "password" par vos identifiants de messagerie.

Ajouter un compte CalDAV

Pour commencer, remplissez les informations suivantes :

Type de compte : Avancé  
Nom d'utilisateur : votre login  
Mot de passe :  
Adresse du serveur : webmail.ias.u-psud.fr  
Chemin du serveur : /rpc.php/principals/votre-login  
Port :  Utiliser SSL  
 Utiliser Kerberos v5 pour l'authentification

Annuler      Crée

## Etape 5

Un peu de patience et les agendas webmail qui vous appartiennent vont s'afficher.  
Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous solliciter au Service Informatique.

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS

Permanent link:

[https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation\\_macos\\_calendrier?rev=1405092667](https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_macos_calendrier?rev=1405092667)

Last update: 2014/07/11 17:31

