

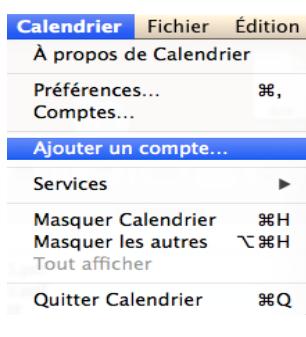


Synchronisation des agendas du webmail avec l'application Calendriers sous MacOS

Etape 1

Ouvrir l'application "Calendriers" sur votre ordinateur MacOS

Cliquer "Ajouter un compte"



Etape 2

Sélectionner "Ajouter un compte Caldav"



Etape 3

Sélectionner "Avancé"

Last update:

2014/07/11 synchronisation_macos_calendrier https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_macos_calendrier?rev=1405092582
17:29

Ajouter un compte CalDAV

Pour commencer, remplissez les informations suivantes :

Type de compte : Automatique Manuel
Adresse e-mail : Mot de passe :

Annuler Créer

Etape 4

Remplir les différents champs, comme sur l'image, en remplaçant "votre login" et "password" par vos identifiants de messagerie.

Ajouter un compte CalDAV

Pour commencer, remplissez les informations suivantes :

Type de compte : Avancé Automatique
Nom d'utilisateur : Mot de passe :
Adresse du serveur : webmail.ias.u-psud.fr
Chemin du serveur : /rpc.php/principals/votre-login
Port : Utiliser SSL
 Utiliser Kerberos v5 pour l'authentification

Annuler Créer

Etape 5

Un peu de patience et les agendas webmail qui vous appartiennent vont s'afficher.
Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous solliciter au Service Informatique.

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_macos_calendrier?rev=1405092582

Last update: **2014/07/11 17:29**

