

Synchronisation des agendas du webmail avec l'application Calendriers sous MacOS

Etape 1

Ouvrir l'application "Calendriers" sur votre ordinateur MacOS

Cliquer "Ajouter un compte"

Calendrier	Fichier	Édition
À propos de Calendrier		
Préférences		ж,
Comptes		
Ajouter un compte		
Services		•
Masquer C	alendrier	жH
Masquer le	s autres	╲ӝН
Tout affich	er	
Quitter Calendrier		жQ

Etape 2

Sélectionner "Ajouter un compte Caldav"

Choisir un compte calendrier à ajouter
o 🔼 iCloud
E Exchange
• Google
o facebook
O YAHOO!
 Ajouter un compte CalDAV
? Annuler Continuer

Etape 3

Sélectionner "Avancé"

Ajouter un compte CalDAV		
Pour commencer, remplissez les informations suivantes :		
Type de compte	✓ Automatique	
Adresse e-mail	Manuel	ī
	Avancé	
Mot de passe	:	
Annuler		Créer

Etape 4

Remplir les différents champs, comme sur l'image, en remplaçant "votre login" et "password" par vos identifiants de messagerie.

Ajouter un compte	CalDAV		
Pour commencer, remplissez les informations suivantes :			
Type de compte :	Avancé ‡		
Nom d'utilisateur :	votre login		
Mot de passe :			
Adresse du serveur :	webmail.ias.u-psud.fr		
Chemin du serveur :	/rpc.php/principals/votre-login		
Port :	Utiliser SSL		
Utiliser Kerberos v5 pour l'authentification			
Annuler	23 Créer		

Etape 5

Un peu de patience et les agendas webmail qui vous appartiennent vont s'afficher. Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous solliciter au Service Informatique.

From:

https://docinfo.ias.u-psud.fr/ - Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS

×

Permanent link: https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_macos_calendrier

Last update: 2014/07/17 13:59