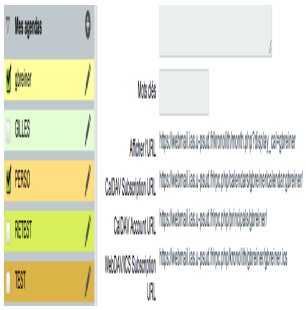
Comment synchroniser un agenda webmail avec lightning

(Lightning est un agenda qui fonctionne sous thunderbird en tant que plugin) .

La procédure décrite ci-dessous s'applique à la synchronisation d'un calendrier personnel mais également à un calendrier partagé.
Ce qui est écrit en bleu concerne le cas ou l'on veut synchroniser tous ses agendas webmail avec Lightning (uniquement les dont on est propriétaire)..

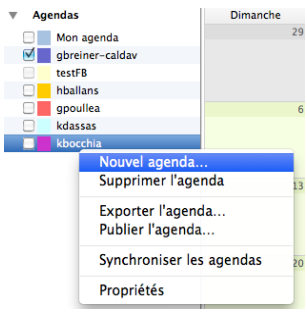
Etape 1

Se connecter au webmail de l'IAS (webmail.ias.u-psud.fr) et cliquer sur l'application Agenda Aller sur "Mes agendas", cliquer sur le petit crayon, puis copier la « WebDAV/ICS Subscription URL" ("CalDAV Subscription URL" n'est pas encore opérationnelle) Si vous préférez synchroniser tous les agendas webmail qui vous appartiennent, avec Lightning, c'est la "CalDAV Account URL" que vous devez copier.



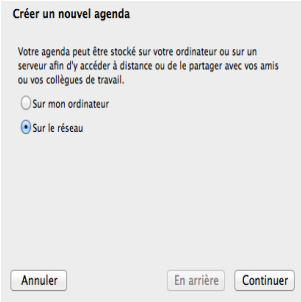
Etape 2

Se placer dans thunderbird/lightning et créer un nouveau calendrier "sur le réseau" (clic droit sur un calendrier colonne de gauche sous Agendas) .



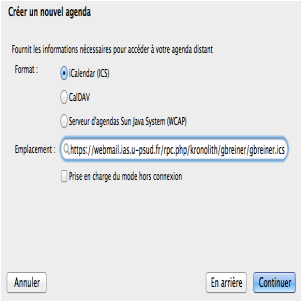
Etape 3

Sélectionner “Sur le réseau“



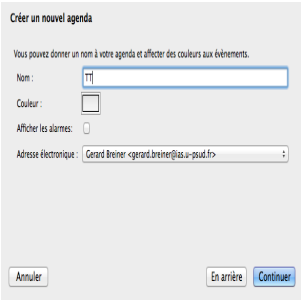
Etape 4

Sélectionner “iCalendar (ICS)“ et coller la « WebDAV Subscription URL” dans “Emplacement”
Sélectionner “CalDAV“ et coller la « CalDAV Account URL“ dans “Emplacement”



Etape 5

Indiquer un nom et une couleur de votre choix



Etape 6

Un clic sur le bouton “synchroniser“ devrait permettre de visualiser vos calendriers mais cela peut prendre plus ou moins de temps selon la taille du/des calendriers.

Si vous avez besoin d’aide, n’hésitez pas à nous solliciter au Service Informatique.

From:
https://docinfo.ias.u-psud.fr/ - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:
https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_lightning?rev=1405004318

Last update: **2014/07/10 16:58**