



# Comment synchroniser un agenda webmail avec lightning

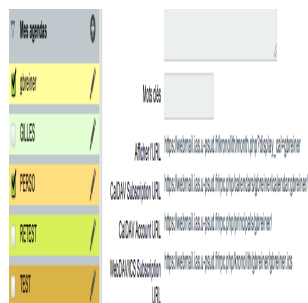
(Lightning est un agenda qui fonctionne sous thunderbird en tant que plugin ) .

La procédure décrite ci-dessous s’applique à la synchronisation d’un calendrier personnel mais également à un calendrier partagé.

Ce qui est écrit en bleu concerne le cas où l’on veut synchroniser tous ses agendas webmail avec Lightning (uniquement les dont on est propriétaire)..

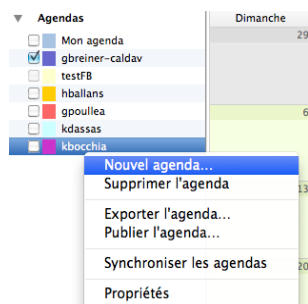
## Etape 1

Se connecter au webmail de l’IAS (webmail.ias.u-psud.fr) et cliquer sur l’application Agenda Aller sur “Mes agendas”, cliquer sur le petit crayon, puis copier la « WebDAV/ICS Subscription URL” (“CalDAV Subscription URL” n’est pas encore opérationnelle) Si vous préférez synchroniser tous les agendas webmail qui vous appartiennent, avec Lightning, c’est la “CalDAV Account URL” que vous devez copier.



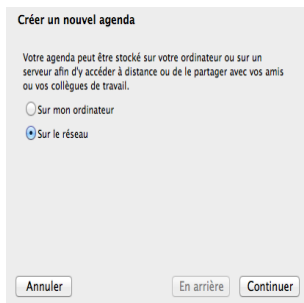
## Etape 2

Se placer dans thunderbird/lightning et créer un nouveau calendrier “sur le réseau” (clic droit sur un calendrier colonne de gauche sous Agendas) .



## Etape 3

Sélectionner “Sur le réseau”



Créer un nouvel agenda

Votre agenda peut être stocké sur votre ordinateur ou sur un serveur afin d'y accéder à distance ou de le partager avec vos amis ou vos collègues de travail.

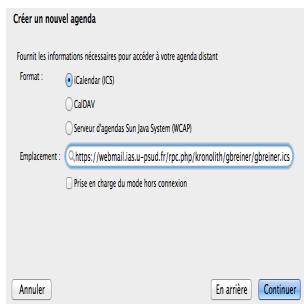
Sur mon ordinateur

Sur le réseau

Annuler En arrière Continuer

## Etape 4

Sélectionner “iCalendar (ICS)” et coller la « WebDAV Subscription URL” dans “Emplacement”  
Sélectionner “CalDAV” et coller la « CalDAV Account URL” dans “Emplacement”



Créer un nouvel agenda

Fourni les informations nécessaires pour accéder à votre agenda distant

Format :  Calendar (ICS)

CalDAV

Serveur d'agendas Sun Java System (iCalendar)

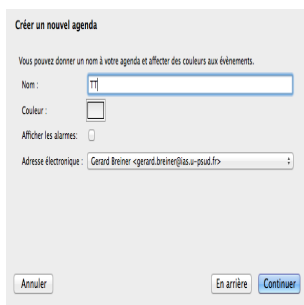
Emplacement :

Prise en charge du mode hors connexion

Annuler En arrière Continuer

## Etape 5

Indiquer un nom et une couleur de votre choix



Créer un nouvel agenda

Vous pouvez donner un nom à votre agenda et affecter des couleurs aux événements.

Nom :

Couleur :

Afficher les alarmes :

Adresse électronique :

Annuler En arrière Continuer

## Etape 6

Un clic sur le bouton "synchroniser" devrait permettre de visualiser vos calendriers mais cela peut prendre plus ou moins de temps selon la taille du/des calendriers.

Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous solliciter au Service Informatique.

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

[https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation\\_lightning?rev=1405004318](https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_lightning?rev=1405004318)



Last update: **2014/07/10 16:58**