

Comment synchroniser un agenda webmail avec lightning

Etape 1

(Lightning est un agenda qui fonctionne sous thunderbird en tant que plugin) .

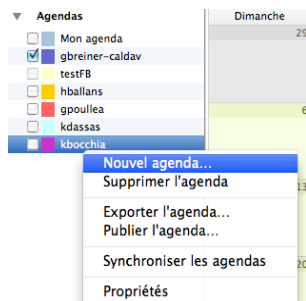
La procédure décrite ci-dessous s'applique à la synchronisation d'un calendrier personnel mais également à un calendrier partagé. **Ce qui est écrit en bleu concerne le cas où l'on veut synchroniser tous ses agendas webmail avec Lightning (uniquement ceux dont on est propriétaire).**

Se connecter au webmail de l'IAS (webmail.ias.u-psud.fr) et cliquer sur l'application Agenda Aller sur "Mes agendas", cliquer sur le petit crayon, puis copier la « WebDAV/ICS Subscription URL » ("CalDAV Subscription URL" n'est pas encore opérationnelle) **Si vous préférez synchroniser tous les agendas webmail qui vous appartiennent, avec Lightning, c'est la "CalDAV Account URL" que vous devez copier.**



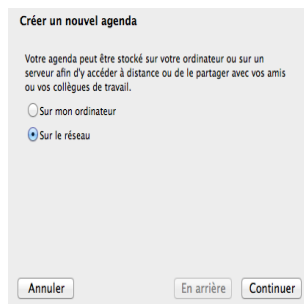
Etape 2

Se placer dans thunderbird/lightning et créer un nouveau calendrier "sur le réseau" (clic droit sur un calendrier colonne de gauche sous Agendas) .



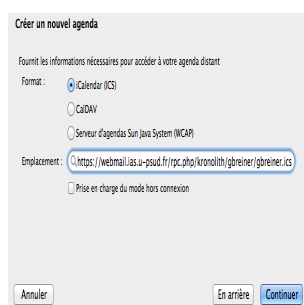
Etape 3

Sélectionner "Sur le réseau"



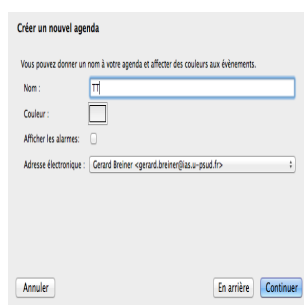
Etape 4

Sélectionner “iCalendar (ICS)” et coller la « WebDAV Subscription URL » dans “Emplacement”
Sélectionner “CalDAV” et coller la « CalDAV Account URL » dans “Emplacement”



Etape 5

Indiquer un nom et une couleur de votre choix



Etape 6

Un clic sur le bouton “synchroniser” devrait permettre de visualiser vos calendriers mais cela peut prendre plus ou moins de temps selon la taille du/des calendriers.

Si vous avez besoin d’aide, n’hésitez pas à nous solliciter au Service Informatique.

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS

Permanent link:

https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_lightning?rev=1404986487

Last update: **2014/07/10 12:01**

