

Comment synchroniser un agenda webmail avec lightning

Etape 1

(Lightning est un agenda qui fonctionne sous thunderbird en tant que plugin) .

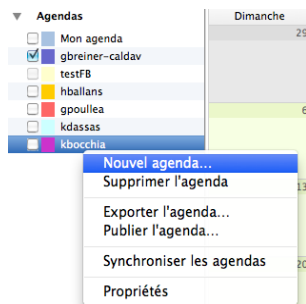
La procédure décrite ci-dessous s'applique à la synchronisation d'un calendrier personnel mais également à un calendrier partagé. **Ce qui est écrit en bleu concerne le cas où l'on veut synchroniser tous ses agendas webmail avec Lightning (uniquement ceux dont on est propriétaire).**

Se connecter au webmail de l'IAS (webmail.ias.u-psud.fr) et cliquer sur l'application Agenda Aller sur "Mes agendas", cliquer sur le petit crayon, puis copier la « WebDAV/ICS Subscription URL » ("CalDAV Subscription URL" n'est pas encore opérationnelle) **Si vous préférez synchroniser tous les agendas webmail qui vous appartiennent, avec Lightning, c'est la "CalDAV Account URL" que vous devez copier.**



Etape 2

Se placer dans thunderbird/lightning et créer un nouveau calendrier "sur le réseau" (clic droit sur un calendrier colonne de gauche sous Agendas) .



Etape 3

Sélectionner "Sur le réseau"

Créer un nouvel agenda

Votre agenda peut être stocké sur votre ordinateur ou sur un serveur afin d'y accéder à distance ou de le partager avec vos amis ou vos collègues de travail.

- ☐ Sur mon ordinateur
☒ Sur le réseau

Annuler

En arrière

Continuer

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS

Permanent link:

https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation_lightning?rev=1404986165

Last update: **2014/07/10 11:56**

