



Synchronisation d'un ou plusieurs agendas de zimbra avec d'autres agendas

Synchronisation avec l'agenda d'un smartphone

<http://zimbradocs.di.u-psud.fr/zimbra/Parametrage>

Synchronisation avec un calendrier de type thunderbird/Lightning

(Lightning est un plugin de thunderbird qui lui ajoute la fonctionnalité d'agenda) .

La procédure décrite ci-dessous s'applique à la synchronisation d'un calendrier personnel mais également à un calendrier partagé.

Etape 1

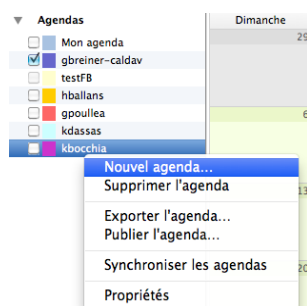
Noter l'adresse du calendrier zimbra que vous souhaitez intégrer

<https://zimbra.u-psud.fr/dav///prenom.nom///@u-psud.fr/calendar>

exemple <https://zimbra.u-psud.fr/dav/gilles.poulleau@u-psud.fr/calendar>

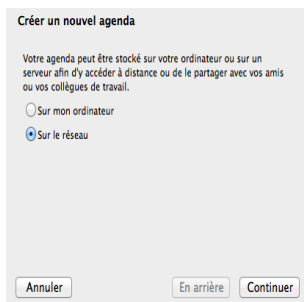
Etape 2

Se placer dans thunderbird/lightning et créer un nouveau calendrier "sur le réseau" (clic droit sur un calendrier colonne de gauche sous Agendas) .



Etape 3

Sélectionner “Sur le réseau”



Créer un nouvel agenda

Votre agenda peut être stocké sur votre ordinateur ou sur un serveur afin d'y accéder à distance ou de le partager avec vos amis ou vos collègues de travail.

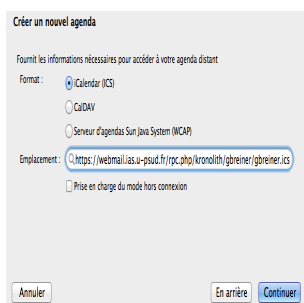
Sur mon ordinateur

Sur le réseau

Annuler En arrière Continuer

Etape 4

Sélectionner “CalDAV” et coller <https://zimbra.u-psud.fr/dav///prenom.nom//@u-psud.fr/calendar> dans “Emplacement”



Créer un nouvel agenda

Fournir les informations nécessaires pour accéder à votre agenda distant

Format : Calendar (ICS)

CalDAV

Serveur d'agendas Sun Java System (iCalendar)

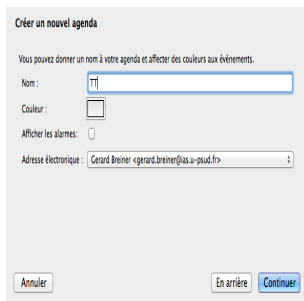
Emplacement :

Prise en charge du mode hors connexion

Annuler En arrière Continuer

Etape 5

Indiquer un nom et une couleur de votre choix



Créer un nouvel agenda

Vous pouvez donner un nom à votre agenda et affecter des couleurs aux événements.

Nom :

Couleur :

Afficher les alarmes :

Adresse électronique : Gerard Breiner <gerard.breiner@ias.u-psud.fr>

Annuler En arrière Continuer

Etape 6

Un clic sur le bouton “synchroniser” devrait permettre de visualiser vos calendriers après avoir renseigné vos identifiants et mot de passe ADONIS (celui d'eduroam) (prenom.nom@u-psud.fr) .

Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous solliciter au Service Informatique.

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils
du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/synchronisation?rev=1501072799>

Last update: **2017/07/26 14:39**

