

Visioconf salle IDOC

Mode d'emploi visioconférence de l'IAS en salle IDOC

## Préalable

- Se connecter à [Reservation salles](#) et effectuer la réservation de la salle IDOC
- Demander les adresses IP des visioconférences de votre/vos correspondants ou fournir l'adresse IP de la visioconférence IAS à vos correspondants (129.175.64.40).

## Mise en route

- Allumer l'interrupteur situé à gauche de l'écran et étiqueté "ON/OFF Visioconférence"
- Allumer le vidéo-projecteur à l'aide de sa télécommande

## Appel d'un correspondant visioconférence

- Sur la télécommande Polycom, appuyer sur **Appel**(téléphone vert)
- Composer le numéro IP de votre correspondant
- Ou utiliser l'annuaire si vous savez que ce correspondant y est enregistré

*Dans le cas d'une retransmission de la visioconférence par RENAISIO RENATER ([cf cet article pour réserver](#))*

1. Touche ANNUAIRE puis sélectionner Favoris puis sélectionner RENAISIO (ou composer 194.214.202.184 )
2. Appuyer sur la touche appel (téléphone vert)
3. Après la connexion appuyer sur la touche "distant" de la télécommande
4. Taper # (un petit clavier apparaît à l'écran)
5. Taper le numéro de la visioconférence puis # (**<font inherit/inherit#B22222inherit>Ne pas utiliser les flèches pour sélectionner la visioconférence, la frappe du mot de passe ne serait alors pas possible</font>**)
6. Taper le mot de passe puis #
7. Recadrer éventuellement le champ de vision de la caméra à l'aide de la télécommande en appuyant sur "local" puis avec les flèches et le zoom

## Connecter un ordinateur

Utiliser la connectique VGA disponible.



- Le bouton Triangle permet de basculer sur l'affichage en provenance du PC
- Le bouton Carré permet de revenir à l'affichage de la caméra

## A la fin de la visioconférence

- Éteindre le vidéo-projecteur
- Éteindre l'interrupteur situé à gauche de l'écran
- Éteindre la salle IDOC

### Rappel : Service de Visio offerts par RENATER (notre "fournisseur d'accès")

RENATER offre trois services de visioconférence: RENAvision, RENAvision+, et Rendez-vous. [Cette page fournit un petit algorithme permettant de déterminer lequel utiliser selon les circonstances.](#)

Ensuite

- Créer, si vous ne l'avez déjà fait, votre compte Renavision
- Réserver une visioconférence aux dates et heures prévues
- Renvoyer l'intégralité du message reçu aux différents participants

**Merci de laisser la salle dans le même état de propreté qu'à votre arrivée**

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS

Permanent link:

[https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/services\\_reseau:visioconference\\_ias\\_idoc?rev=1489568305](https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/services_reseau:visioconference_ias_idoc?rev=1489568305)

Last update: 2017/03/15 09:58

