Visioconf salle IDOC

Mode d'emploi visioconférence de l'IAS en salle IDOC

Préalable

1. Se connecter à Reservation salles et effectuer la réservation de la salle IDOC
2. Demander les adresses IP des visioconférences de votre/vos correspondants ou fournir

- l'adresse IP de la visioconférence IAS salle IDOC : 129.175.64.40 (inf-visioconf.ias.u-psud.fr).
- le téléphone de la salle IDOC : 01 69 15 42 52 (IAS.Teleconf-IDOC)

Mise en route

1. Allumer l'interrupteur situé à gauche de l'écran et étiqueté “ON/OFF Visioconférence”
2. Allumer le vidéo-projecteur à l'aide de sa télécommande

Appel d'un correspondant visioconférence

1. Sur la télécommande Polycom, appuyer sur **Appel**(téléphone vert)
2. Composer le numéro IP de votre correspondant
3. Ou utiliser l'annuaire si vous savez que ce correspondant y est enregistré

//Dans le cas d'une retransmission de la visioconférence par RENAVISIO RENATER (cf cet article pour réserver) //

1. Touche ANNUAIRE puis sélectionner Favoris puis sélectionner RENAVISIO (ou composer 194.214.202.184)
2. Appuyer sur la touche appel (téléphone vert)
3. Après la connexion appuyer sur la touche “distant” de la télécommande
4. Taper # (un petit clavier apparaît à l'écran)
5. Taper le numéro de la visioconférence puis # (**Ne pas utiliser les flèches pour sélectionner la visioconférence, la frappe du mot de passe ne serait alors pas possible**)
6. Taper le mot de passe puis #
7. Recadrer éventuellement le champ de vision de la caméra à l'aide de la télécommande en appuyant sur “local” puis avec les flèches et le zoom

Connecter un ordinateur

Utiliser la connectique VGA disponible.



1. Le bouton Triangle permet de basculer sur l'affichage en provenance du PC
2. Le bouton Carré permet de revenir à l'affichage de la caméra

A la fin de la visioconférence

1. Éteindre le vidéo-projecteur
2. Éteindre l'interrupteur situé à gauche de l'écran
3. Éteindre la salle IDOC

Rappel : Service de Visio offerts par RENATER (notre "fournisseur d'accès")

RENATER offre trois services de visioconférence: RENAvisio, RENAvisio+, et Rendez-vous. Cette page fournit un petit algorithme permettant de déterminer lequel utiliser selon les circonstances.

Ensuite

1. Créer, si vous ne l'avez déjà fait, votre compte Renavisio
2. Réserver une visioconférence aux dates et heures prévues
3. Renvoyer l'intégralité du message reçu aux différents participants

Merci de laisser la salle dans le même état de propreté qu'à votre arrivée

From:
https://docinfo.ias.u-psud.fr/ - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:
https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/services_reseau:visioconference_ias_idoc

Last update: **2018/10/24 09:14**