

Services de visioconférence et téléconférence à l'IAS

Visioconférence

Des équipements de visioconférence sont disponibles en salle IDOC et en salle de réunion 1-2-3

- Pour la salle IDOC, vous trouverez le mode d'emploi [ici](#)
- Pour la salle 1-2-3, vous trouverez le mode d'emploi [ici](#)

Service de Visio offerts par RENATER (notre "fournisseur d'accès")

RENATER offre trois services de visioconférence: RENAvision, RENAvision+, et Rendez-vous. [Cette page fournit un petit algorithme permettant de déterminer lequel utiliser selon les circonstances.](#)

Service RENAvision de RENATER compatible avec les équipements de visioconférence du laboratoire

Vous pouvez réserver visioconférence utilisable sur les équipements de visioconférence du laboratoire directement par le service RENAvision de RENATER en vous connectant sur le site suivant avec votre certificat CNRS : [RENAvision Renater](#) ([Des indications sur le service sont disponibles ici.](#))

Vous recevrez instantanément un mail avec les coordonnées de la téléconférence (téléphone, numéro de téléconférence, mot de passe) que vous devrez alors transmettre aux autres participants.



Vous êtes connecté en tant que [helen.talbot@ias.u-psud.fr](#) - [Se déconnecter](#) | [Langue](#) | [RGPD](#)

[Créer une nouvelle conférence](#) +

[Créer une conférence instantanée](#) +

Téléconférence avec les téléphones CISCO

Avec le téléphone CISCO de votre bureau il y a 2 façons de faire directement de la téléconférence :

☎ 📞 **Je souhaite appeler plusieurs participants (recommandé) **

* dans ce cas, on appelle un premier participant puis on appuie sur 'autres' puis sur 'conf' et on appelle ainsi une à une les autres personnes (jusqu'à 6 participants)

☎ 📄 **Je souhaite que les participants m'appellent**

* Une seule ligne est disponible et doit être réservée sur <https://intranet.ias.u-psud.fr/resaweb/>. De plus cette ligne est unique sur l'université et peut être utilisée par d'autres composantes.
* dans ce cas, après avoir décroché son combiné, on appuie sur 'autres' (4ème touche) puis sur 'mulconf' (3ème touche) et enfin on tape ****5327****0****. La téléconférence est alors ouverte et il n'y a plus qu'à attendre que les différents interlocuteurs appellent cette ligne (le ****0169153270****). \\ A noter que si le service est déjà utilisé par une autre personne, il faut utiliser une autre solution comme par exemple l'un des services de RENATER (voir ci-dessous)

☎ 📄 **Dans les salles de réunion**

En outre, du matériel adéquat ("pieuvres") équipe toutes les salles de réunion de l'IAS. Il s'agit de stations de téléconférence CISCO qui permettent d'amplifier le signal audio en émission et en réception.

Note : Sur ces postes la procédure de téléconférence est identique à celle décrite ci-dessus : on appelle un premier participant puis on appuie sur 'autres' puis sur 'conf' et on appelle ainsi une à une les autres personnes (jusqu'à 6 participants)

La liste des stations de téléconférence disponibles dans chaque salle de réunion est la suivante :

01 69 15 42 52 → IAS.Teleconf-IDOC
01 69 85 87 95 → IAS.Teleconf-b209g
01 69 85 87 96 → IAS.Teleconf-Reunion-4-5
01 69 85 87 97 → IAS.Teleconf-Reunion-1-2-3
01 69 85 87 98 → IAS.Teleconf-Planck
01 69 85 87 99 → IAS.Teleconf-b105
01 69 85 87 91 → IAS.Teleconf-Station



From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS

Permanent link:

https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/services_reseau:teleconf_visioconf?rev=1473326708

Last update: 2016/09/08 11:25

