

Services de téléconférence et visioconférence à l'IAS

Téléconférence avec les téléphones CISCO

Avec le téléphone CISCO de votre bureau il y a 2 façons de faire directement de la téléconférence :

☎ ➤ Je souhaite que les participants m'appellent

- dans ce cas, après avoir décroché son combiné, on appuie sur 'autres' (4ème touche) puis sur 'mulconf' (3ème touche) et enfin on tape **53270**. La téléconférence est alors ouverte et il n'y a plus qu'à attendre que les différents interlocuteurs appellent cette ligne (le **0169153270**).
A noter que si le service est déjà utilisé par une autre personne, il faut utiliser une autre solution comme par exemple le service visio RMS de RENATER (voir ci-dessous)

☎ ➤ Je souhaite appeler plusieurs participants

- dans ce cas, on appelle une première personne puis on appuie sur 'autres' puis sur 'conf' et on appelle les autres personnes

En outre, du matériel adéquat équipe toutes les salles de réunion de l'IAS. Il s'agit de stations de téléconférence CISCO qui permettent d'amplifier le signal audio en émission et en réception.

La liste des stations de téléconférence disponibles dans chaque salle de réunion est la suivante :

0168858794 → IAS.Teleconf-IDOC
0168858795 → IAS.Teleconf-b209g
0168858796 → IAS.Teleconf-Reunion-4-5
0168858797 → IAS.Teleconf-Reunion-1-2-3
0168858798 → IAS.Teleconf-Planck
0168858799 → IAS.Teleconf-b105
0168858791 → IAS.Teleconf-Station



Visioconférence

Des équipements de visioconférence sont disponibles en salle IDOC et en salle de réunion 1-2-3

- Pour la salle IDOC, vous trouverez le mode d'emploi [ici](#)
- Pour la salle 1-2-3, vous trouverez le mode d'emploi [ici](#)

Service RMS de RENATER

Vous pouvez réserver une téléconférence (ou visioconférence) directement par le service RMS de RENATER en vous connectant sur le site suivant avec votre certificat CNRS : [RMS Renater](#) ([Des indications sur le service sont disponibles ici.](#))

!! IMPORTANT !! Lors de la création d'une téléconférence, sélectionnez **codian** dans les options avancées (pour qu'elle soit compatible avec les systèmes de visio de nos salles)

Vous recevrez instantanément un mail avec les coordonnées de la téléconférence (téléphone, numéro de téléconférence, mot de passe) que vous devrez alors transmettre aux autres participants.

Last update:

2015/02/13 services_reseau:teleconf_visioconf https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/services_reseau:teleconf_visioconf?rev=1423816977
09:42



Vous êtes connecté(e) en tant que [hervelanguis@u-psud.fr](#) - [Déconnexion](#) | [Langue](#) | 

[Créer une nouvelle conférence »](#)

[Créer une conférence instantanée »](#)

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - Informations, recommandations et conseils du service
informatique de l'IAS

Permanent link:

https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/services_reseau:teleconf_visioconf?rev=1423816977

Last update: **2015/02/13 09:42**

