

Partage d'un fichier à destination d'un correspondant extérieur

Connexion

Sur l'interface web : <https://owncloud.ias.u-psud.fr>, en utilisant vos identifiants de messagerie habituels.



Transfert

Pour envoyer le fichier, cliquez sur l'icône d'envoi.



Partage

Une fois le fichier transféré, vous pouvez le partager.

En laissant la souris survoler le fichier, des options supplémentaires apparaissent :



En cliquant sur “Partager”, une nouvelle fenêtre apparaît :



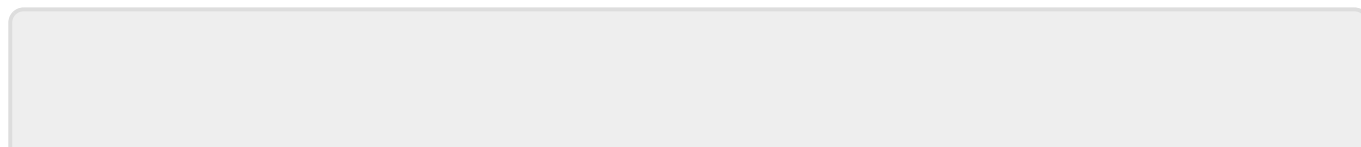
Dans cette fenêtre, cochez la case “Partager par lien public”, Owncloud générera un lien unique pour votre document.

Si vous souhaitez protéger l'accès à votre document par un mot de passe, cochez la case correspondante et entrez le mot de passe.

Vous pouvez entrer le courriel du destinataire directement, puis cliquer sur “Envoyer”, ce qui lui adressera un courriel.

Vous pouvez également simplement copier le lien public, et l'inclure dans un mail que vous rédigerez avec votre outil de messagerie préféré.

Attention : La durée de vie maximale du lien est de **15 jours**. Passé ce délai, il faudra partager à nouveau le fichier.



Last update:
2015/11/12 17:03

services_reseau:partage_lien_exterieur https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/services_reseau:partage_lien_exterieur

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - Informations, recommandations et conseils du
service informatique de l'IAS

Permanent link:

https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/services_reseau:partage_lien_exterieur

Last update: **2015/11/12 17:03**

