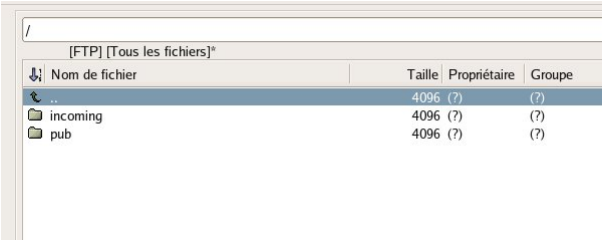
# Transfert de fichiers par le site FTP du laboratoire

## Membre du laboratoire

Pour mettre à disposition des fichiers, il faut se connecter à inf-ext.ias.u-psud.fr et utiliser votre login et mot de passe de messagerie uniquement depuis les locaux du laboratoire. Ceci vous place dans votre répertoire FTP personnel.




Ensuite déposer les fichiers dans votre répertoire **pub**. Les fichiers sont disponibles immédiatement par vos correspondants extérieurs.

## Correspondant extérieur

Il doit se connecter par ftp au site : ftp.ias.u-psud.fr

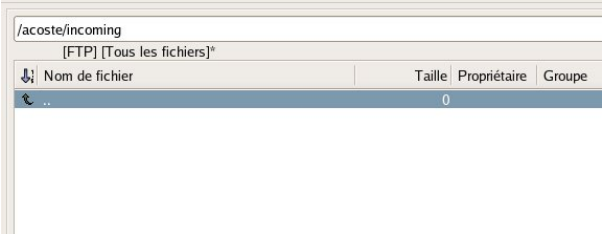
compte : anonymous

password : leur adresse e-mail

Votre correspondant doit se déplacer dans votre répertoire personnel qui a pour nom votre login de messagerie (exemple : acoste).

ATTENTION : Ce répertoire est invisible pour le correspondant anonyme. C'est à dire que pour accéder à votre répertoire, il doit taper le nom de celui ci dans son interface.

Puis il doit se déplacer dans le répertoire “incoming” de votre compte : votre_login/incoming




Ensuite, il suffit qu'il dépose les fichiers dans ce répertoire (la création de répertoires est également possible).

ATTENTION : Les fichiers présents dans le répertoire “pub” sont effacés au bout de 15 jours.

# Récupération des fichiers par vos correspondants

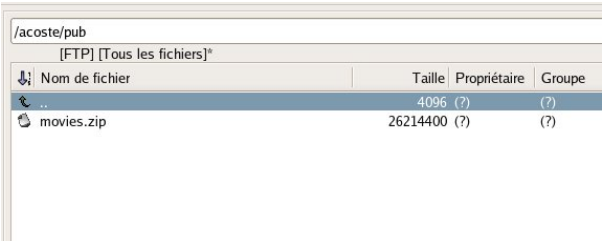
Votre correspondant doit se connecter par ftp au site : ftp.ias.u-psud.fr

compte : anonymous password : leur adresse e-mail

Votre correspondant doit se déplacer dans votre répertoire personnel qui a pour nom votre login de messagerie (exemple : acoste).

ATTENTION : Ce répertoire est invisible pour le correspondant anonyme. C'est à dire que pour accéder à votre répertoire, il doit taper le nom de celui ci dans son interface.

Puis il doit se déplacer dans le répertoire “pub” de votre compte : votre_login/pub




Ensuite, il peut récupérer les fichiers présents ce répertoire.

ATTENTION : Les fichiers présents dans le répertoire “pub” sont effacés au bout de 30 jours.

# Webmail

Lorsque vous utilisez webmail, vous avez maintenant la possibilité de gérer vos fichiers sur le serveur FTP du laboratoire. Un client FTP web a été intégré sous le webmail de l'IAS.

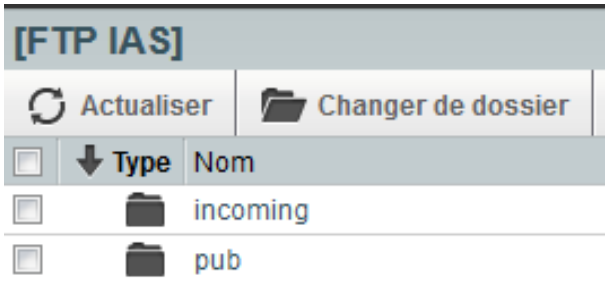
## Connection

Cliquez sur “Gestionnaire de fichiers” dans le menu de gauche :

Vous êtes automatiquement connecté sur votre compte personnel FTP (ftp.ias.u-psud.fr/LOGIN/)

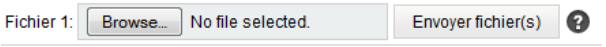
## Les dossiers

il existe 2 dossiers : pub et incoming Vous ne pouvez écrire que dans ces deux répertoires.




## Déposer un fichier

Pour déposer un fichier dans un répertoire il suffit de cliquer sur le bouton parcourir pour sélectionner le fichier désiré, puis de cliquer sur le bouton envoyer




## Récupération des fichiers par vos correspondants

Aucun changement vos fichiers sont toujours disponible pour vos correspondant a l'adresse : ftp.ias.u-psud.fr/LOGIN/pub/

From:
https://docinfo.ias.u-psud.fr/ - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:
**https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/services_reseau:ftp?rev=1439459914**

Last update: **2015/08/13 11:58**