

Transfert de fichiers par le site FTP du laboratoire

Membre du laboratoire

Pour mettre à disposition des fichiers, il faut se connecter à inf-ext.ias.u-psud.fr et utiliser votre login et mot de passe de messagerie uniquement depuis les locaux du laboratoire. Ceci vous place dans votre répertoire FTP personnel.

/ [FTP] [Tous les fichiers]*				
	Nom de fichier	Taille	Propriétaire	Groupe
..		4096 (?)	(?)	(?)
incoming		4096 (?)	(?)	(?)
pub		4096 (?)	(?)	(?)

Ensuite déposer les fichiers dans votre répertoire **pub**. Les fichiers sont disponibles immédiatement par vos correspondants extérieurs.

Correspondant extérieur

Il doit se connecter par ftp au site : ftp.ias.u-psud.fr

compte : anonymous

password : leur adresse e-mail

Votre correspondant doit se déplacer dans votre répertoire personnel qui a pour nom votre login de messagerie (exemple : acoste).

ATTENTION : Ce répertoire est invisible pour le correspondant anonyme. C'est à dire que pour accéder à votre répertoire, il doit taper le nom de celui ci dans son interface.

Puis il doit se déplacer dans le répertoire "incoming" de votre compte : `votre_login/incoming`

/acoste/incoming [FTP] [Tous les fichiers]*				
	Nom de fichier	Taille	Propriétaire	Groupe
..		0		

Ensuite, il suffit qu'il dépose les fichiers dans ce répertoire (la création de répertoires est également possible).

ATTENTION : Les fichiers présents dans le répertoire "pub" sont effacés au bout de 15 jours.

Récupération des fichiers par vos correspondants

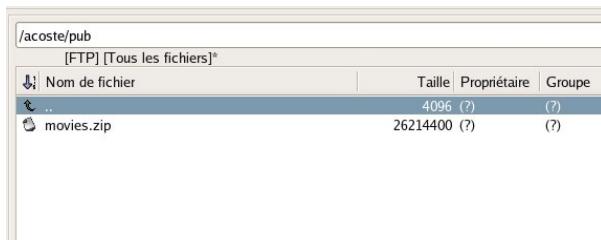
Votre correspondant doit se connecter par ftp au site : [ftp.ias.u-psud.fr](ftp://ftp.ias.u-psud.fr)

compte : anonymous password : leur adresse e-mail

Votre correspondant doit se déplacer dans votre répertoire personnel qui a pour nom votre login de messagerie (exemple : acoste).

ATTENTION : Ce répertoire est invisible pour le correspondant anonyme. C'est à dire que pour accéder à votre répertoire, il doit taper le nom de celui ci dans son interface.

Puis il doit se déplacer dans le répertoire "pub" de votre compte : `votre_login/pub`



/acoste/pub			
[FTP] [Tous les fichiers]*			
Nom de fichier	Taille	Propriétaire	Groupe
..	4096 (?)	(?)	(?)
movies.zip	26214400 (?)	(?)	(?)

Ensuite, il peut récupérer les fichiers présents ce répertoire.

ATTENTION : Les fichiers présents dans le répertoire "pub" sont effacés au bout de 30 jours.

Webmail

Lorsque vous utilisez webmail, vous avez maintenant la possibilité de gérer vos fichiers sur le serveur FTP du laboratoire. Un client FTP web a été intégré sous le webmail de l'IAS.

Connection

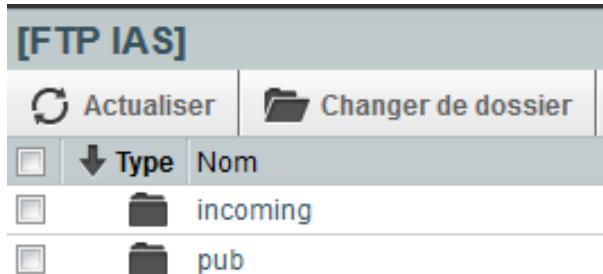
Cliquez sur "Gestionnaire de fichiers" dans le menu de gauche :



Vous êtes automatiquement connecté sur votre compte personnel FTP (ftp.ias.u-psud.fr/LOGIN/)

Les dossiers

Il existe 2 dossiers : pub et incoming. Vous pouvez écrire que dans ces deux répertoires.



The screenshot shows a file manager window titled "[FTP IAS]". At the top, there are buttons for "Actualiser" (Update) and "Changer de dossier" (Change directory). Below the toolbar, there is a header with "Type" and "Nom" (Name) filters. The main list contains two entries: "incoming" and "pub", each represented by a folder icon.

Déposer un fichier

Pour déposer un fichier dans un répertoire il suffit de cliquer sur le bouton parcourir pour sélectionner le fichier désiré, puis de cliquer sur le bouton envoyer

Fichier 1: No file selected. 

Récupération des fichiers par vos correspondants

Aucun changement vos fichiers sont toujours disponible pour vos correspondant a l'adresse : ftp.ias.u-psud.fr/LOGIN/pub/

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/services_reseau:ftp?rev=1439459914

Last update: **2015/08/13 11:58**

