Outil de réservation

Les réservations des salles, véhicule ou salles visio conférences,... se font directement via un logiciel de réservations en ligne qui vous demandera votre identifiant et mot de passe (ceux de votre compte de messagerie) avant d'y accéder.

Veuillez consulter les remarques importantes (paragraphe ci-dessous) avant utilisation.

Vous pouvez soit accéder à l'ensemble des ressources disponibles :

https://inf-reservation.ias.u-psud.fr/Web/dashboard.php

soit plus simplement déterminer le type d'élément à réserver dès maintenant :

- https://inf-reservation.ias.u-psud.fr/Web/schedule.php?sid=1 Pour réserver : Salles
    - https://inf-reservation.ias.u-psud.fr/Web/schedule.php?sid=2 Pour réserver : Véhicules
      * https://inf-reservation.ias.u-psud.fr/Web/schedule.php?sid=5 Pour réserver : Eléments (salles,..) à accès restreints
      * https://inf-reservation.ias.u-psud.fr/Web/schedule.php?sid=4 Pour réserver : Bureaux Visiteurs
      * https://inf-reservation.ias.u-psud.fr/Web/schedule.php?sid=3 Pour réserver : Flux laminaires
      * https://inf-reservation.ias.u-psud.fr/Web/schedule.php?sid=6 Pour réserver : Matériels

Fonctionnalités

L'outil dans l'état actuel, outre la réservation des éléments proposés :

- permet la visualisation sur un smartphone
- envoie un message de confirmation de la réservation qui contient un évènement qui pourra s'inscrire dans votre agenda
- autorise l'invitation d'autres personnes à votre réservation qui eux aussi recevront un mail avec l'évènement associé qui pourra s'inscrire dans leur agenda

A lire : Remarques importantes

- L'outil présente les informations sous forme de plannings qui sont spécifiques des différentes catégories de ressources offertes à la réservation. Il ne vous sera pas par conséquent proposé de réserver une salle en visualisant le planning des bureaux visiteurs, les périodes de réservation étant incompatibles. Être attentif à bien visualiser le planning ou la catégorie de ressources souhaitée avant de procéder à sa réservation.
- De manière similaire, en créant une réservation depuis la visualisation des réservations, l'outil sélectionnera par défaut un élément de la liste du planning en cours de visualisation. Ici encore, être attentif à bien modifier la ressource effectivement désirée.

C'est pour ces deux raisons qu'il est préférable de privilégier pour la création d'une réservation l'utilisation des liens directs vers les plannings spécifiques proposés en tête de cet article.

- Pour certaines ressources, l'outil imposera (outre le titre/description obligatoire de la réservation) de cocher une case confirmant qu'une spécificité de la ressource est bien prise en compte. La salle 1/2/3 est un exemple : cf ci-dessous.
- La réservation de la salle 123 s'effectue en réservant simultanément la salle 1 et la salle 2/3. Une réservation de la salle 1/2/3 en entier s'affichera en vert dans le calendrier, une réservation de la salle 1 seule ou de la salle 2/3 seule s'affichera en rouge pour indiquer que l'autre partie de la salle est éventuellement disponible.

Ajout d'éléments ?

Si vous avez la responsabilité d'une ressource, vous pouvez proposer de l'ajouter dans l'outil de réservation pour la rendre disponible au plus grand nombre. Des modalités spécifiques de réservation pourront être mises en œuvre.

From:
https://docinfo.ias.u-psud.fr/ - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:
https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/moyens:inf-reservation?rev=1534429557

Last update: **2018/08/16 16:25**