

[Comment ajouter l'annuaire de l'IAS dans son carnet d'adresse ?](#)

[Comment supprimer les messages en doublon dans Thunderbird ?](#)



Utilisation des agendas de l'IAS

Chaque agent ayant un compte de messagerie possède au moins un agenda. Pour accéder à votre/vos agendas vous devez vous connecter au portail d'applications [agenda zimbra](#) en utilisant les "login" et "mot de passe" de votre compte ADONIS (celui d'eduroam) géré par l'université. Ensuite, sélectionner l'onglet "Calendrier". Vous avez la liberté de créer de nouveaux agendas, de les partager, ou d'accéder à des calendriers qui vous sont partagés par des collègues.

Vous avez également la possibilité de synchroniser et donc d'accéder à ces agendas, en lecture et écriture, depuis d'autres agendas tels que Lightning de thunderbird, Outlook (Windows), Calendar (MacOS) mais également depuis l'agenda de votre smartphone ou Iphone. Pour en savoir davantage, nous vous invitons à consulter la page:

<http://zimbradocs.di.u-psud.fr/zimbra/Parametrage>

d'autres informations : [Synchronisation depuis et avec d'autres agendas](#)

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/messagerie?rev=1501072823>



Last update: **2017/07/26 14:40**