Utilisation de la messagerie de l'IAS

Généralités

- La messagerie du laboratoire est ouverte à chaque membre permanent ou temporaire du laboratoire.
- Chaque utilisateur possède une adresse électronique de cette forme : prenom.nom@ias.upsud.fr
- Le prénom et le nom utilisés sont ceux enregistrés administrativement par le CNRS dans sa gestion du personnel de l'unité (ce point concerne également les personnels universitaires)
- La création d'un compte de messagerie est liée à l'officialisation de la personne au sein du laboratoire par son personnel administratif. cf : Comptes et accès
- Comme toute utilisation d'internet, vous êtes tenus de respecter des règles élémentaires pour l'envoi de messages.
- Vos messages adressés à votre compte générique de l'université (prenom.nom@u-psud.fr) sont redirigés vers cette messagerie
- Vos messages téléphoniques sont redirigés vers cette messagerie
- Des listes de messagerie sont préétablies
- La messagerie est accessible via webmail qui offre également des services d'agenda ou par tout outil de messagerie (Le service informatique recommande l'utilisation de thunderbird)

Liste de diffusion

Vous pouvez demander la création de liste de diffusion (ou *mailing list*) spécifique ici, catégorie *Réseau→Gestion des listes*, en nous fournissant :

- nom de la liste
- mot de passe initial

Plus d'informations

Paramètrage des outils de messagerie

L'anti-spam de l'IAS

Recommandations d'utilisation de la messagerie

Comment ajouter l'annuaire de l'IAS dans son carnet d'adresse ?



Utilisation des agendas de l'IAS

Chaque agent ayant un compte de messagerie possède au moins un agenda. Pour accéder à

Last update: 2016/09/01 15:45

votre/vos agendas vous devez vous connecter au portail d'applications agenda zimbra en utilisant les "login" et "mot de passe" de votre compte de messagerie. Ensuite, sélectionner l'onglet "Agendas", puis "Mes agendas". A ce niveau, vous avez la liberté de créer de nouveaux agendas.

Vous avez également la possibilité de synchroniser et donc d'accéder à ces agendas, en lecture et écriture, depuis d'autres agendas tels que Lightning de thunderbird, Outlook (Windows), Calendar (MacOS) mais également depuis l'agenda de votre smartphone ou Iphone. Pour en savoir davantage, nous vous invitons à consulter la page:

Synchronisation avec d'autres agendas

From:

https://docinfo.ias.u-psud.fr/ - Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS

Permanent link:

https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/messagerie?rev=1472737540

Last update: 2016/09/01 15:45

