

Utilisation de la messagerie de l'IAS

Généralités

- La messagerie du laboratoire est ouverte à chaque membre permanent ou temporaire du laboratoire.
- Chaque utilisateur possède une adresse électronique de cette forme : prenom.nom@ias.u-psud.fr
- Le prénom et le nom utilisés sont ceux enregistrés administrativement par le CNRS dans sa gestion du personnel de l'unité (ce point concerne également les personnels universitaires)
- La création d'un compte de messagerie est liée à l'officialisation de la personne au sein du laboratoire par son personnel administratif. [cf : Comptes et accès](#)
- Comme toute utilisation d'internet, vous êtes tenus de respecter des règles élémentaires pour l'envoi de messages.
- Vos messages adressés à votre compte générique de l'université (prenom.nom@u-psud.fr) sont redirigés vers cette messagerie
- Vos messages téléphoniques sont redirigés vers cette messagerie
- [Des listes de messagerie sont préétablies](#)
- La messagerie est accessible via [webmail](#) qui offre également des services d'agenda ou par tout outil de messagerie (Le service informatique recommande l'utilisation de thunderbird)

Liste de diffusion

Vous pouvez demander la création de liste de diffusion (ou *mailing list*) spécifique [ici](#), catégorie Réseau→Gestion des listes, en nous fournissant :

- nom de la liste
- mot de passe initial

Plus d'informations

[Paramétrage des outils de messagerie](#)

[L'anti-spam de l'IAS](#)

[Recommandations d'utilisation de la messagerie](#)

[Comment ajouter l'annuaire de l'IAS dans son carnet d'adresse ?](#)

Utilisation des agendas de l'IAS

Chaque agent ayant un compte de messagerie possède au moins un agenda. Pour accéder à votre/vos agendas vous devez vous connecter au portail d'applications [webmail](#) en utilisant les "login" et "mot de passe" de votre compte de messagerie. Ensuite, sélectionner l'onglet "Agendas", puis "Mes agendas". A ce niveau, vous avez la liberté de créer de nouveaux agendas.

Vous avez également la possibilité d'accéder à ces agendas, en lecture et écriture, à travers l'application Lightning de thunderbird, Outlook (Windows), Calendar (MacOS) mais aussi depuis l'agenda de votre smartphone ou Iphone. Pour en savoir davantage, nous vous invitons à consulter la page:

[Synchronisation avec d'autres agendas](#)

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/messagerie?rev=1406040214>



Last update: **2014/07/22 16:43**