

# Utilisation de la messagerie de l'IAS

## Généralités

- La messagerie du laboratoire est ouverte à chaque membre permanent ou temporaire du laboratoire.
- Chaque utilisateur possède une adresse électronique de cette forme : prenom.nom@ias.u-psud.fr
- Le prénom et le nom utilisés sont ceux enregistrés administrativement par le CNRS dans sa gestion du personnel de l'unité (ce point concerne également les personnels universitaires)
- La création d'un compte de messagerie est liée à l'officialisation de la personne au sein du laboratoire par son personnel administratif. [cf : Comptes et accès](#)
- Comme toute utilisation d'internet, vous êtes tenus de respecter des règles élémentaires pour l'envoi de messages.
- Vos messages adressés à votre compte générique de l'université (prenom.nom@u-psud.fr) sont redirigés vers cette messagerie
- Vos messages téléphoniques sont redirigés vers cette messagerie
- [Des listes de messagerie sont préétablies](#)
- La messagerie est accessible via [webmail](#) qui offre également des services d'agenda ou par tout outil de messagerie (Le service informatique recommande l'utilisation de thunderbird)

## Liste de diffusion

Vous pouvez demander la création de liste de diffusion (ou *mailing list*) spécifique [ici](#), catégorie Réseau→Gestion des listes, en nous fournissant :

- nom de la liste
- mot de passe initial

## Plus d'informations

[Paramétrage des outils de messagerie](#)

[L'anti-spam de l'IAS](#)

[Recommandations d'utilisation de la messagerie](#)

[Comment ajouter l'annuaire de l'IAS dans son carnet d'adresse ?](#)

## Utilisation des agendas de l'IAS

Chaque agent ayant un compte de messagerie possède au moins un agenda. Pour accéder à votre/vos agendas vous devez vous connecter à [webmail](#) en utilisant les "login" et "mot de passe" de votre compte de messagerie. Ensuite, sélectionner l'onglet "Agendas", puis "Mes agendas". A ce niveau, vous avez la liberté de créer de nouveaux agendas.

Vous avez également la possibilité d'accéder à ces agendas, en lecture et écriture, à travers l'application Lightning de thunderbird, Outlook (Windows), Calendar (MacOS) mais aussi depuis l'agenda de votre smartphone ou Iphone. Pour en savoir davantage, nous vous invitons à consulter la page:

[Synchronisation avec d'autres agendas](#)

From:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/> - **Informations, recommandations et conseils  
du service informatique de l'IAS**

Permanent link:

<https://docinfo.ias.u-psud.fr/doku.php/messagerie?rev=1406039894>

Last update: **2014/07/22 16:38**

